

## **STATUT**

**ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23**

**IM. JANUSZA KORCZAKA**

**w CZĘSTOCHOWIE**

**STATUT**  
**Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23**  
**im. Janusza Korczaka**  
**w Częstochowie**  
**Przedszkole Specjalne Nr 24 w Częstochowie**  
**Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23**  
**Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 3**

**Tekst jednolity** z dnia 28 listopada 2017 roku

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59).
3. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60).
4. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz.191).
7. Karta Praw Osób Niepełnosprawnych /z dn. 1 sierpnia 1997r./
8. Przepisy wykonawcze – rozporządzenia, zarządzenia, uchwały.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I:</b> Nazwa szkoły .....	5
<b>Rozdział II:</b> Cele i zadania szkoły .....	6
<b>Rozdział III:</b> Szczegółowe warunki i sposób ( zasady) oceniania, klasyfikowania i promowania .....	17
<b>Rozdział IV:</b> Organy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka .....	20
<b>Rozdział V:</b> Organizacja pracy szkoły .....	28
<b>Rozdział VI:</b> Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ...	35
<b>Rozdział VII:</b> Uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka .....	46
<b>Rozdział VIII:</b> Pieczęcie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka .....	55
<b>Rozdział IX:</b> Gospodarka finansowa i dokumentacja .....	55
<b>Rozdział X:</b> Postanowienia końcowe .....	56

## ROZDZIAŁ I: Nazwa szkoły

### § 1.

1. W skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, zwanego dalej „szkołą”, wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne Nr 24, zwane dalej „przedszkole,”
  - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 z dotychczasowymi oddziałami Gimnazjum Specjalnego Nr 25, zwana dalej „szkoła podstawowa,”
  - 3) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy Nr 3, zwana dalej „szkoła przystosabiająca do pracy.”
2. Na tablicy urzędowej umieszcza się nazwę szkoły w brzmieniu: **Zespół Szkół Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie** oraz nazwę przedszkola i poszczególnych typów szkół z pominięciem określenia „specjalne”, „specjalna”.
3. Pełna nazwa przedszkola brzmi:  
**Przedszkole Specjalne Nr 24 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**
4. Pełna nazwa szkoły podstawowej brzmi:  
**Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**
5. Pełna nazwa szkoły przystosabiającej do pracy brzmi:  
**Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy Nr 3 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**
6. Zespół szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej oraz szkoły specjalnej przystosabiającej do pracy umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
8. Siedzibą Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest budynek przy ul. Legionów 54.
9. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest szkołą dla dzieci i młodzieży z różnymi niepełnosprawnościami: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz

z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

10. Przedszkole Specjalne Nr 24 jest przedszkolem dla dzieci: z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową, niesłyszących i słabosłyszających, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
11. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Częstochowa na prawach Powiatu, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
12. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasto Częstochowa, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
13. Szkoła posiada własny porządek, logo oraz ceremoniał szkolny, szczegółowo opisany w odrębnym regulaminie.

## **ROZDZIAŁ II: Cele i zadania Szkoły**

### **§ 2.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie realizuje podstawowe cele i zadania oraz prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w oparciu o przepisy prawne określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949/, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe /tj. Dz. U. z 2017r. Poz. 60/, Karcie Praw Osób Niepełnosprawnych /z dn. 1 sierpnia 1997r./, przepisy wydane na jej podstawie oraz programy wychowawczo - profilaktyczne.
2. Głównym celem Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest tworzenie warunków do osiągnięcia przez każdego ucznia optymalnego poziomu rozwoju pozwalającego na możliwie największą samodzielność i komfort psychiczny dla niego i otoczenia.
3. Działalność Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ma na celu w szczególności:
  - 1) objęcie nauczaniem, wychowaniem, terapią oraz opieką dzieci i młodzież wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i terapii oraz specjalistycznych metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka:
    - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym,

- znacznym  
i głębokim;
- b) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - c) z autyzmem i pokrewnymi zaburzeniami;
  - d) z niepełnosprawnością ruchową;
- 2) ocenianie postępów ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości i wymagań edukacyjnych, a także formułowanie oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania opisanymi szczegółowo w statutach poszczególnych typów szkół,
  - 3) zapewnienie warunków realizacji wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wychowania przedszkolnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka, jego potrzeb i możliwości psychofizycznych z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opiniach o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka;
  - 4) wykorzystanie ewaluacyjnej funkcji diagnozy wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka do tworzenia indywidualnych programów;
  - 5) umożliwienie przejścia pomiędzy poszczególnymi typami szkół na każdym etapie kształcenia, zależnie od potrzeb niepełnosprawnego ucznia;
  - 6) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez udział w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych;
  - 7) przygotowanie do kontynuowania nauki i terapii na następnych etapach kształcenia.

### **§ 3.**

1. Głównym zadaniem Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest dostosowanie treści, metod i organizacji wychowania przedszkolnego i nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz wyeksponowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym i edukacyjno - terapeutycznym praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym.
2. Kształcenie specjalne dzieci i młodzieży odbywa się zgodnie z ramowymi planami nauczania w oparciu o szkolne zestawy programów nauczania oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z uwzględnieniem programów wychowawczo -

- profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.
3. Wychowanie przedszkolne odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne z uwzględnieniem rocznego planu pracy przedszkola.
  4. Szczegółowe zadania dydaktyczne, edukacyjno - terapeutyczne, opiekuńczo – wychowawcze i profilaktyczne zawarte są w rocznym planie pracy przedszkola i programach wychowawczo - profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.
  5. Roczny plan pracy przedszkola i programy wychowawczo - profilaktyczne szkół uchwała Rada Rodziców szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  6. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie prowadzi działalność innowacyjną zgodnie z obowiązującym prawem
    - 1) każdy nauczyciel szkoły ma prawo opracować innowację pedagogiczną;
    - 2) innowacja może obejmować:
      - a) jeden lub więcej etapów edukacyjnych,
      - b) wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23, w przedszkolu i w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład szkoły,
      - c) ogół uczniów szkoły, bądź uczniów poszczególnych typów szkół wchodzących w skład szkoły,
      - d) oddział lub grupę uczniów w szkole podstawowej i szkole przysposabiającej,
      - e) ogół dzieci przedszkola, oddział lub grupę przedszkolną,
    - 3) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;
    - 4) innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
    - 5) udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny;
    - 6) autorzy innowacji przedstawiają jej cele i zadania Radzie Pedagogicznej, która ją zatwierdza.

7)

#### **§ 4.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie organizuje:
  - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - 2) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole,
    - a) wczesne wspomaganie rozwoju organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
    - b) wczesnym wspomaganie rozwoju obejmuje się dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, skierowanie organu prowadzącego, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora szkoły,
  - 3) indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora szkoły:
    - a) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
    - b) indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony w orzeczeniu, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 4) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim, w wieku od 3 do 25 lat, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły:
    - a) w szkole organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz, we współpracy z rodzicami (prawnym opiekunem), indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, stosownie do orzeczenia kwalifikacyjnego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej;
    - b) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym i *"Procedurą organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Zespole szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie"*:



- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana przez dyrektora szkoły i udzielana uczniom przez nauczycieli oraz specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy polega na :
  - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia
  - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia warunkujących funkcjonowanie,
  - c) rozpoznawanie czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole,
- 3) w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej nauczycieli i specjalistów wspiera poradnia psychologiczno – pedagogiczna w sytuacjach wskazanych w *"Procedurze organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Zespole szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie"* oraz zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
- 4) w przedszkolu, szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
  - c) nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem
  - d) dyrektora szkoły,
  - e) pracownika socjalnego,
  - f) asystenta rodziny,
  - g) poradni,
  - h) pomocy nauczyciela,
  - i) kuratora sądowego,
  - j) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,

- k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
  - 6) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne;
  - 7) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole podstawowej i szkole przysposabiającej do pracy jest zadaniem zespołu, składającego się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem.
3. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym
4. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka umożliwia:
- 1) tworzenie warunków rozwijania zainteresowań poprzez prowadzenie:
    - a) zajęć pozalekcyjnych o charakterze artystycznym,
    - b) zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowym i rekreacyjnym,
    - c) zajęć rozwijających inne zainteresowania uczniów, np.: zajęcia kulinarne, gry komputerowe, itp.,
  - 2) kształcenie umiejętności spędzania wolnego czasu poprzez organizację:
    - a) szkolnych imprez rekreacyjno – wypoczynkowych,
    - b) wycieczek turystyczno – krajoznawczych
  - 3) integrowanie uczniów ze środowiskiem poprzez współpracę z Radą Dzielnicy, szkołami, innymi placówkami opiekuńczymi i oświatowymi oraz stowarzyszeniami,
  - 4) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez organizację lekcji religii dla tych uczniów, których rodzice wyrazili zgodę.
5. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka zapewnia uczniom potrzebującym pomoc materialną przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, stowarzyszeniami, PCK i innymi instytucjami.
- 1) pomoc materialna organizowana jest w formie:
    - a) wyżywienia,
    - b) wyprawki,
    - c) dotacji,
    - d) innej pomocy rzeczowej.
  - 2) Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
  - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - c) ośrodkami pomocy społecznej
  - d) organem prowadzącym,
  - e) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
- 3) korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne i odbywa się na wniosek:
- a) ucznia
  - b) rodziców (opiekunów prawnych)
  - c) nauczyciela.

## **§ 5.**

1. Organizacja pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest zgodna z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy:
- 1) nauczyciele ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą,
  - 2) w żadnej sytuacji uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki nauczyciela,
  - 3) nauczyciele zabierają dzieci ze świetlicy pięć minut przed rozpoczęciem zajęć danego oddziału,
  - 4) w oddziałach przedszkolnych dzieci odbierane są w szatni przedszkola przez pomoce nauczyciela lub nauczycieli,
  - 5) każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolować obecność uczniów na zajęciach oraz odnotowywać obecności w dzienniku zajęć,
  - 6) każdy nauczyciel kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie usuwa sam lub niezwłocznie zgłasza dyrekcji szkoły,
  - 7) przed zajęciami wychowania fizycznego nauczyciele sprawdzają salę gimnastyczną oraz przyrządy pod względem bezpieczeństwa,
  - 8) w przypadku zmiany pomieszczenia nauczyciel kończący zajęcia przekazuje uczniów nauczycielowi rozpoczynającemu zajęcia w danym oddziale,
  - 9) po skończonych zajęciach nauczyciele sprowadzają uczniów do szatni i czekają do czasu wyjścia ostatniego dziecka,
  - 10) uczniów korzystających ze świetlicy nauczyciele odprowadzają do świetlicy,
  - 11) podczas przerw za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel dyżurujący; dyżur

pełniony jest aktywnie,

12) podczas wyjścia z oddziałem na wycieczkę należy zapewnić zastępstwo na dyżurze i zgłosić ten fakt dyrektorowi,

13) nauczyciele przeprowadzają pogadanki dotyczące bezpiecznej drogi do i ze szkoły,

14) pogadanki na temat bezpieczeństwa są przeprowadzane przed wycieczkami, imprezami szkolnymi i pozaszkolnymi, przed feriami i wakacjami,

15) każdy pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku lub zdarzenia mającego cechy wypadku (upadek, uderzenie, zadrapanie, skaleczenie itp.), zaistniałego na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem, powinien niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając pierwszej pomocy oraz powiadomić dyrektora szkoły,

a) o każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia, nauczyciel wykonujący zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę,

b) dyrektor szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku,

c) dyrektor szkoły wspólnie z uczestnikami i świadkami wypadku przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową zgodnie z obowiązującymi przepisami,

16) leki podaje uczniom tylko pielęgniarka szkolna,

17) podawanie uczniom przewlekłe chorym leków lub wykonywanie innych czynności przedmedycznych przez nauczycieli może być prowadzone tylko na zasadzie dobrowolnego zobowiązania się nauczyciela wobec rodziców (opiekunów prawnych) ucznia do wykonywania powyższych zabiegów lub czynności ustalonych dla dziecka i wynikających z zaleceń lekarskich,

18) rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o lekach i innych preparatach przyjmowanych przez dziecko stale lub przyjętych doraźnie.

2. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza należącymi do niej obiektami zapewnia dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. bezpieczeństwa, w skład którego wchodzi:

- 1) wicedyrektor,
- 2) społeczny inspektor pracy,
- 3) nauczyciel wykonujący zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) psycholog szkolny.

4. Zadaniem zespołu jest:

- 1) inicjowanie i integrowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych,
- 2) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa,
- 3) ocenianie stanu bezpieczeństwa szkoły i przedstawianie wniosków na posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej,
- 4) podejmowanie na bieżąco działań interwencyjnych w sprawach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- 5) prowadzenie akcji profilaktycznej mającej na celu podnoszenie bezpieczeństwa uczniów oraz zapobieganie uzależnieniom, różnym formom agresji i przemocy wśród uczniów,
- 6) podnoszenie wśród uczniów poziomu wiedzy z zakresu bezpieczeństwa,
- 7) korzystanie ze szkoleń, informacji i edukacji prawnej dotyczących bezpieczeństwa oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności różnym podmiotom szkolnym,
- 8) dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
- 9) współpraca ze środowiskiem lokalnym i rodzicami uczniów oraz integrowanie działań na rzecz bezpieczeństwa uczniów.

5. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka realizuje się cele i zadania związane z promocją i ochroną zdrowia uczniów.

6. Szczegółowe cele i zadania dotyczące promocji i ochrony zdrowia wynikają z programów wychowawczo - profilaktycznych i realizowane są przez:

- 1) wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły,
- 2) pielęgniarkę szkolną,
- 3) szkolne koło PCK.

7. W celu zapewnienia optymalnych warunków bezpieczeństwa na terenie szkoły nauczyciele opracowują „Regulamin zapewniania bezpieczeństwa uczniów w Zespole Szkół Specjalnych

## § 6

1. W realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych oraz zadań z zakresu bezpieczeństwa szkoła współpracuje z rodzicami uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie zapisów zawartych w statucie szkoły,
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce,
  - 3) regularne kontaktowanie się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
  - 4) zapoznanie się z indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym oraz bieżącymi modyfikacjami i potwierdzanie tego podpisem na danych dokumentach,
  - 5) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
  - 6) informowanie o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Rodzice uczestniczą w pracach na rzecz oddziału przedszkolnego i szkolnego oraz szkoły, a także w imprezach i uroczystościach przedszkolnych, szkolnych i pozaszkolnych.
4. Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach, konsultacjach organizowanych przez nauczyciela oddziału przedszkolnego, wychowawcę oddziału lub dyrektora szkoły.
5. Rodzice mogą również uczestniczyć w zebraniach zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale, dotyczącymi wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Rodzice utrzymują stały kontakt z wychowawcą, szczególnie w sytuacjach trudnych wychowawczo, a także uczestniczą w prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
7. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno – wychowawczych z nim związanych rodzice/prawni opiekunowie/ uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, nauczycielem zajęć dodatkowych, wychowawcą oddziału, wicedyrektorem. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
8. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących oddziału, uprawnieni są przedstawiciele oddziałowych rad rodziców.
9. Rodzice powinni na bieżąco zgłaszać do wychowawcy lub dyrektora szkoły najdrobniejsze nawet formy przestępczości wśród uczniów.

10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową lub materialną za umyślne bądź nieumyślne zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez ich dzieci.
11. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
12. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.

## § 7

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki zgodnie z regulaminem opracowanym przez nauczycieli i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną:
  - 1) krajoznawstwo i turystyka organizowana jest w ramach zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych,
  - 2) krajoznawstwo i turystyka organizowana jest w następujących formach:
    - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania,
    - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których nie wymaga się od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, zwane wycieczkami,
    - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki,
    - d) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne,
  - 2) w organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła uwzględnia cele edukacyjne i wychowawcze oraz bezpieczeństwo uczniów,
  - 3) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa ucznia podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony w *Regulaminie organizowania krajoznawstwa i turystyki oraz wyjazdów i wyjazdów na imprezy pozaszkolne oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.*

## **ROZDZIAŁ III:**

### **Szczegółowe warunki i sposób (zasady) oceniania, klasyfikowania i promowania**

#### **§ 8.**

1. Uczniowie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. W szkole tworzy się zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które uwzględniają aktualne przepisy prawa oświatowego.
3. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są w statutach poszczególnych typów szkół.

#### **§ 9.**

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uwzględniają: specyfikę pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w różnym stopniu, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, a także różnorodne źródła pozyskiwania informacji o uczniu i czynionych przez niego postępach.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są jawne - dostępne dla ucznia, rodziców, nauczycieli, nadzoru, weryfikowalne - otwarte na zmiany wynikające ze specyfiki pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i stale monitorowane.

#### **§ 10.**

1. Obserwacja czynionych przez ucznia postępów prowadzona jest przez cały rok.
2. Umiejętności nabywane przez uczniów podlegają ocenie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W trakcie roku szkolnego odbywają się zebrania z rodzicami: minimum 3 w roku szkolnym.
4. Konsultacje dla rodziców uczniów odbywają się na indywidualną prośbę rodziców lub nauczyciela i są odnotowywane zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
6. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w okresie dwóch tygodni przed zakończeniem I półrocza.

#### **§ 11.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele



prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego lub z wpisem do zeszytu ucznia,
  - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej:
    - a) na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu,
    - b) za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub za zwrotnym potwierdzeniem odebrania przez rodziców listu poleconego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

### **§ 13.**

1. Okres nauki dla uczniów szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy można przedłużyć na każdym etapie edukacyjnym zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Decyzje o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem oraz rodziców ucznia.
3. Adnotacje o przedłużeniu uczniowi okresu nauki umieszcza się w obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Szczegółowa procedura przedłużania okresu nauki dla uczniów wszystkich typów szkół zawarta jest w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy.

## ROZDZIAŁ IV:

### Organy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka

#### § 14.

1. Ze względu na specyfikę organizacji pracy szkoły w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka nie tworzy się Rady Szkoły.
2. Organami Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie – Przedszkole Specjalne Nr 24, Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23, Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy Nr 3 są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie, który jest dyrektorem przedszkola i wszystkich typów szkół wchodzących w jego skład,
  - 2) Rada Pedagogiczna szkoły, stanowiąca połączenie rad pedagogicznych przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przystosowującej do pracy,
  - 3) Rada Rodziców, wspólna dla przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przystosowującej do pracy.
3. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka działają zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy te funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
4. Organy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ściśle ze sobą współpracują, informują się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, wspólnie poszukują rozwiązań problemów i trudnych sytuacji.
5. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka:
  - 1) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny i o swoich planach działania informuje pozostałe organy,
  - 2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
  - 3) organy szkoły zapoznają się ze swoimi kompetencjami ustawowymi i statutowymi,
  - 4) każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.

## § 15.

### Dyrektor

1. Zespołem Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka kieruje dyrektor, wyłoniony z konkursu, organizowanego przez organ prowadzący:

- 1) kadencja trwa 5 lat,
- 2) funkcję dyrektora w oparciu o obowiązujące przepisy powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

2. Do obowiązków dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć),
- 2) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej, zatrudnianie i zwalnianie,
- 4) realizowanie zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczyciela,
- 5) dobór pracowników niepedagogicznych, zatrudnianie i zwalnianie,
- 6) kierowanie całokształtem działania szkoły we współpracy z pozostałymi organami szkoły,
- 7) realizowanie zarządzeń władz oświatowych oraz uchwał Rady Pedagogicznej,
- 8) pełnienie nadzoru pedagogicznego /przedstawienie RP dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru/,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
- 10) dopuszczanie programu wychowania przedszkolnego i programu nauczania ogólnego do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z *Regulaminem Premiowania i Nagradzania*, a także udzielania kar zgodnie z kodeksem pracy,
- 3) przyjmowania uczniów i wychowanków do szkoły,
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- 6) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za:

- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - 2) zabezpieczenie optymalnych warunków BHP na terenie szkoły,
  - 3) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń szkolnych,
  - 4) celowe wykorzystanie środków finansowych,
  - 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - 6) prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z przepisami,
  - 7) odpowiednie zabezpieczenie majątku szkolnego,
  - 8) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 16.**

### **Wicedyrektor**

1. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.
3. Wicedyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka wypełnia następujące zadania:
  - 1) w zakresie działalności organizacyjnej;
    - a) kształtuje właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w szkole,
    - b) współpracuje z organizacjami uczniowskimi na terenie szkoły i instytucjami na rzecz dzieci, zapewnia warunki pracy dla tych organizacji,
    - c) ustala przydział czynności dla nauczycieli,
    - d) kontroluje porządek i czystość szkoły,
    - e) kontroluje dzienniki i arkusze ocen,
    - f) organizuje prace społeczno-użyteczne dla uczniów,

- g) kontroluje organizację imprez, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
- 2) w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej:
- a) współpracuje z wychowawcami oddziałów i wychowawcami świetlicy, ukierunkowuje i kontroluje ich pracę,
  - b) egzekwuje realizację przydzielonych czynności organizacyjno - wychowawczych oraz innych zajęć związanych z działalnością szkoły,
  - c) przedkłada wnioski Radzie Pedagogicznej dotyczące pracy organizacji szkolnych,
  - d) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
  - e) zapewnia ciągłość realizacji treści programu nauczania i wychowania,
  - f) dba o poznanie poziomu rozwoju i możliwości psychofizycznych uczniów, rozpoznaje ich potrzeby i warunki życiowe, opiniuje do otrzymania pomocy materialnej, zdrowotnej i opiekuńczo - wychowawczej,
  - g) w szczególności obserwuje, a także hospituje zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne oraz udziela instruktażu i pomocy,
  - h) organizuje lekcje otwarte,
  - i) kontroluje tok codziennej pracy szkoły,
  - j) nadzoruje zajęcia pozalekcyjne,
  - k) czuwa nad organizacją dożywiania oraz właściwym wykorzystaniem funduszu pomocy materialnej dla uczniów;
- 3) w zakresie działalności administracyjno-gospodarczej:
- a) nadzoruje zaopatrzenie uczniów w podręczniki szkolne,
  - b) podpisuje dokumenty szkolne i pisma w czasie urlopu lub choroby dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka;
- 4) w zakresie spraw kadrowych:
- a) organizuje na okres urlopu lub uzasadnionej nieobecności nauczyciela zastępstwa, zapewniając właściwą organizację pracy w szkole,
  - b) sprawuje nadzór nad pracą sekretarza szkoły i pracownika kadr w czasie nieobecności dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka;
- 5) ponadto:
- a) nadzoruje pracę komisji i zespołów samokształceniowych,
  - b) czuwa nad porządkiem, estetyką i wystrojem szkoły,
  - c) kontroluje pracę nauczycieli,

- d) planuje i kontroluje dyżury nauczycieli,
- e) kontroluje pracę biblioteki szkolnej,
- f) rozpatruje wnioski i skargi rodziców, uczniów i pracowników,
- g) wykonuje inne zadania zlecone przez władze szkolne i dyrektora szkoły.

3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w razie jego nieobecności.

## **§ 17.**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, bez względu na wymiar czasu pracy:
  - 1) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka,
  - 2) w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
  - 3) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia uczniów szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy z listy uczniów oraz dzieci z listy uczęszczających do przedszkola,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7) uchwalanie statutu szkoły lub jego nowelizacji,

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - 1) organizację pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły.
4. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowywanie statutu szkoły oraz projektów zmian w statucie,
  - 2) przyjmowanie programów wychowawczo – profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, opracowanych przez zespoły nauczycielskie.

#### **§ 18.**

##### **Rada Rodziców**

1. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy:
  - 1) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
  - 2) w wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
  - 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do:
  - 1) dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,

- 2) dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka z wnioskiem o ocenienie pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców opiniuje:
  - 1) dorobek zawodowy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy (za okres stażu),
  - 2) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa *Regulamin działania Rady Rodziców Zespołu Szkół specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka*.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną rocznego planu pracy przedszkola oraz programów wychowawczo - profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, zgodnie z ustawą oświatową,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego przedszkola i programów wychowawczo – profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez dyrektora szkoły obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ V: Organizacja pracy**

### **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

#### **§ 19.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo - księgową szkoły prowadzi Biuro Finansów Oświaty w Częstochowie.



## 2. Szkoła prowadzi:

- 1) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, na podstawie obowiązujących przepisów oraz wewnętrznych regulaminów i kontraktów zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną,
- 2) wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Specjalnym Nr 24,
- 3) 8 - letni cykl nauczania w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 23,
- 4) 3 – letni cykl nauczania w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy Nr 3.

3. W Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 23 w okresie od dnia 1 września 2017 r. prowadzone są oddziały dotychczasowego Gimnazjum Specjalnego Nr 25, które zachowuje swój statut do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.

### **§ 20.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, szkole podstawowej i szkole przystosowanej do pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględniane są w danym roku szkolnym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizowane dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustalony przez dyrektora szkoły.
6. Szczegółowe zasady pracy przedszkola reguluje statut Przedszkola Specjalnego Nr 24 w Częstochowie .

### **§ 21.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest oddział.
2. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka organizuje:
  - 1) oddziały przedszkolne.

- 2) oddziały na I etapie edukacyjnym,
  - 3) oddziały na II etapie edukacyjnym,
  - 4) oddziały na etapie ponadpodstawowym,
  - 5) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 6) oddziały na III etapie edukacyjnym - dotychczasowe oddziały gimnazjum, do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.
3. Na terenie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w szkole podstawowej i przysposabiającej do pracy tworzy się:
- 1) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - na I i II etapie edukacyjnym,
  - 2) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
  - 3) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 4) oddziały dla uczniów z autyzmem,
  - 5) oddziały dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie obowiązującym prawem oświatowym,
4. W przedszkolu tworzy się:
- 1) oddziały dla dzieci z autyzmem, w tym zespołem Aspergera,
  - 2) oddziały dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
  - 3) oddziały dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących,
  - 4) oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
  - 5) oddziały dla dzieci niewidomych i słabowidzących,
  - 6) oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
  - 7) oddziały dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie obowiązującym prawem oświatowym,
5. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych według zasad określonych w prawie oświatowym.
6. Liczebność poszczególnych oddziałów regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

## **§ 22.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności

wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Opieką świetlicy nie są objęte dzieci uczęszczające do przedszkola.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale określonej w § 22 ust. 1 - 6.
4. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła zapewnia dożywianie uczniów.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
6. Ze względu na wydłużenie czasu pracy przedszkola wyżywienie może być organizowane w formie cateringu.
7. Liczebność poszczególnych oddziałów w przedszkolu regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

### **§ 23.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka określa tryb corocznego podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (język angielski, wychowanie fizyczne, informatyka) w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad wynikających z ramowych planów nauczania.
2. Liczba uczniów – uczestników zajęć w kołach zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

### **§ 24.**

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka są zajęcia edukacyjno – terapeutyczne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się:
  - 1) prowadzenie zajęć w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć, ustalony w tygodniowym planie zajęć - w szkole podstawowej
  - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć – w szkole przysposabiającej do pracy.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
4. Zgodnie z zasadami BHP organizuje się przerwy między zajęciami.
5. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych trwa 45 minut.

6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć, w tym religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – do 15 minut,
  - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – do 30 minut.
9. Na zajęciach rewalidacyjnych w przedszkolu praca terapeuty jest pracą indywidualną.

## **§ 25.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka prowadzi bibliotekę
2. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do planu zajęć szkolnych.
3. Zadaniem biblioteki jest:
  - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej i mediateki,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
  - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
  - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
  - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
  - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
  - 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.
5. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa *„Regulamin biblioteki w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie”*.

## **§ 26.**

### **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły oraz czasem pracy rodziców, Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka organizuje świetlicę szkolną.

2. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów w oparciu o plan pracy ustalony corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.
3. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
  - 1) opieka nad uczniami przed lub po zajęciach edukacyjnych w godzinach pracy świetlicy,
  - 2) opieka nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii i etyki;
  - 3) opieka nad uczniami klas w razie nieobecności nauczyciela w przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa;
5. Świetlica pracuje w oparciu o "*regulamin działalności świetlicy szkolnej*".

#### **§ 27.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/.
2. Badania naukowe prowadzone przez słuchaczy uczelni pedagogicznych dopuszczalne są na terenie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jedynie za zgodą dyrektora i rodziców uczniów.
3. Na terenie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka prowadzone są szkolenia wolontariuszy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka zatrudnia wolontariuszy na podstawie porozumienia pracy wolontarystycznej.
5. Szczegółowe zasady przyjmowania studentów, praktykantów i wolontariuszy określa "*Regulamin udziału wolontariuszy, studentów, praktykantów, stażystów w zajęciach w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka w Częstochowie*".
6. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w § 26 ust.5 statutu szkoły, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii

Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców szkoły.

8. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców szkoły opiniują podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację po zapoznaniu się ze statutem stowarzyszenia lub organizacji oraz warunkami ich działalności uzgodnionymi z dyrekcją szkoły.
9. Przy ustalaniu warunków działalności należy określić:
  - 1) rodzaje i formy działalności prowadzonej na terenie szkoły,
  - 2) podmiot tej działalności,
  - 3) warunki korzystania z bazy lokalowej i środków trwałych szkoły,
  - 4) zakres współpracy z organami szkoły.
10. Warunki działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, o których mowa w § 26 ust. 5, nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.
11. Stowarzyszenia lub inne organizacje działające w szkole nie mogą naruszać kompetencji i uprawnień organów szkoły.
12. Organ szkoły, którego kompetencje lub uprawnienia zostały naruszone ma prawo złożyć pisemne zażalenie w tej sprawie do dyrektora szkoły lub organu nadzorującego działalność stowarzyszenia lub organizacji.

## **§ 28.**

### **Szkolny Wolontariat**

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są:
  - 1) uwrażliwienie uczniów na krzywdę i potrzeby innych,
  - 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji,
  - 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych,
  - 4) rozwijanie umiejętności pracy w grupie,
  - 5) rozwijanie kreatywności i zaradności.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
4. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;

- 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

**ROZDZIAŁ VI: Nauczyciele i inni pracownicy**  
**Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

**§ 29.**

**Nauczyciele**

1. W Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych,
  - 2) psychologa
  - 3) pracowników administracji,
  - 4) pracowników obsługi, w tym pomoc nauczyciela.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka.
4. Pomoc nauczyciela zatrudnia się w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w przedszkolu oraz w klasach I-IV szkoły podstawowej.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII szkoły podstawowej.
6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole specjalnej, określone odrębnymi przepisami.

**§ 30.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece uczniom.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań, zleconych przez dyrektora

Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, terapeutycznego i opiekuńczo- wychowawczego.

3. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, edukacyjną, terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) w swoich działaniach kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
- 5) mieć pełne rozeznanie potrzeb uczniów,
- 6) znać środowisko ucznia,
- 7) zapewnić powierzonym mu uczniom bezpieczeństwo na zajęciach w szkole oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 8) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne w celu podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej i skuteczności oddziaływań wychowawczych,
- 9) wzbogacać własny warsztat pracy, wnioskować o jego udoskonalenie,
- 10) oceniać ucznia obiektywnie, bezstronnie i sprawiedliwie zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,
- 11) wdrażać uczniów do dbałości o estetyczny wygląd i higienę,
- 12) formułować wymagania edukacyjne oraz informować o nich uczniów i rodziców,
- 13) prowadzić i przechowywać dokumentację zgodnie z przepisami,
- 14) informować rodziców o czynionych przez uczniów postępach.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania,
- 2) wyboru lub modyfikowania programu nauczania ogólnego, programu wychowania przedszkolnego, wyboru podręcznika, decydowania o metodach kształcenia i środkach dydaktycznych,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów, zawartych w statucie szkoły.



5. Nauczyciel odpowiada za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole, przerw oraz zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej w klasach i oddziałach,
- 3) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych.

#### **§ 31.**

1. Szczegółowe zadania nauczycieli przedszkola określa Statut Przedszkola Specjalnego Nr 24 w Częstochowie.
2. Dyrektor szkoły powierza poszczególne oddziały przedszkolne opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

#### **§ 32.**

##### **Zespoły nauczycielskie**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia conajmniej dwa razy w roku
  - 2) ustalenie i opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
5. Koordynator zespołu zawiadamia pisemnie rodziców uczniów o planowanych spotkaniach nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem, na drukach obowiązujących w szkole, przechowywanych w teczkach ucznia.

6. Działalność zespołów reguluje prawo oświatowe i *"Procedura organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Zespole szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie"*.
7. Dyrektor szkoły tworzy następujące zespoły nauczycielskie:
  - 1) zespoły wychowawczo - profilaktyczne: szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, w skład których wchodzi wychowawcy oddziałów danego typu szkoły wychowawcy świetlicy, psycholog i pedagog szkolny:
    - a) zespoły zajmują się sprawami związanymi z działalnością wychowawczą i opiekuńczą i profilaktyczną poszczególnych typów szkół, wnioskuje i wydaje opinie w sprawach nagród i kar dla uczniów, rozpatrują wraz z dyrektorem skargi rodziców w przypadku naruszenia praw ucznia,
    - b) poszczególne zespoły wychowawczo - profilaktyczne opracowują programy wychowawczo - profilaktyczne dla danego typu szkoły,
  - 2) zespoły samokształceniowe, które organizują różne formy doskonalenia oraz zajęcia otwarte dla członków danego zespołu, a także wypracowują i modyfikują wzory dokumentacji pracy z uczniem,
  - 3) zespół wsparcia logopedycznego i komunikacji alternatywnej, w skład którego wchodzi logopedzi i nauczyciele prowadzący zajęcia komunikacji alternatywnej,
  - 4) zespół wychowania przedszkolnego
    - a) w skład zespołu wchodzi nauczyciele pracujący w przedszkolu,
    - b) zespół opracowuje projekt rocznego planu pracy przedszkola
  - 5) inne zespoły zadaniowe wynikające z bieżących potrzeb szkoły.
8. Pracą każdego zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
9. Dyrektor szkoły powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopodagog lub surdopedagog,
  - 2) psycholog,
  - 3) logopeda,

4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

10. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

11. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
- 5) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka.

12. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

### **§ 33.**

#### **Wychowawcy**

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
- 2) systematyczna konsultacja z rodzicami /opiekunami/, lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

- 3) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami /opiekunami/ różne formy życia zespołowego integrujące środowisko.
3. Wychowawca spełnia swoje zadania w następujący sposób:
- 1) zapoznaje się z orzeczeniami psychologiczno-pedagogicznymi, zaleceniami do pracy z dzieckiem,
  - 2) zna aktualny stan zdrowia wychowanków,
  - 3) dostosowuje metody pracy do indywidualnych możliwości ucznia i aktualnego stanu zdrowia,
  - 4) służy pomocą i radą w rozwiązywaniu konfliktów wewnątrzszkolnych,
  - 5) informuje nauczycieli uczących w jego oddziale o aktualnym stanie zdrowia i możliwościach psychofizycznych ucznia w danym dniu,
  - 6) doradza nauczycielom uczącym w oddziale w sprawie najtrafniejszego doboru metod pracy w zespole,
  - 7) wskazuje uczniów, których należy objąć specjalistyczną formą terapii,
  - 8) pomaga w wyłonieniu uczniów, którym potrzebna jest indywidualna praca,
  - 9) opracowuje plan działań wychowawczo - profilaktycznych dla oddziału na dany rok szkolny,
  - 10) planuje wraz z rodzicami wycieczki klasowe,
  - 11) uczestniczy w ustalaniu organizacji imprez klasowych,
  - 12) podejmuje działania mające na celu wsparcie finansowe lub rzeczowe dla dzieci z rodzin najuboższych,
  - 13) co najmniej cztery razy w ciągu roku szkolnego kontaktuje się z rodzicami (opiekunami) ucznia.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i terapeutycznej wychowawca opiekuje się danym oddziałem co najmniej przez jeden etap edukacyjny.
5. O doborze lub zmianie wychowawcy danego oddziału decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Zadania wychowawczo - opiekuńcze nauczyciela - wychowawcy zostały dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły i są zawarte w statucie przedszkola oraz programach wychowawczo – profilaktycznych szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej.

## **§ 34.**

### **Nauczyciele świetlicy**

1. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
    - 1) sprawowanie opieki i prowadzenie zajęć dla uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej.
    - 2) prowadzenie dziennika zajęć.
    - 3) realizowanie zadań zgodnie z planem pracy świetlicy .
    - 4) kontrolowanie wyjścia ucznia do domu z osobą wskazaną w oświadczeniu rodziców .
  - 5) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece
  - 6) właściwy stan estetyczny pomieszczeń świetlicy,
  - 7) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami
  - 8) organizację wyżywienia określoną odrębnymi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły powierzyć może wychowawcy świetlicy inne zadania.

## **§ 35.**

### **Nauczyciel bibliotekarz**

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
    - b) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,
    - c) wspieranie uczniów mających trudności w nauce
    - d) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
    - e) organizowanie zajęć, lekcji bibliotecznych i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 2) w zakresie prac organizacyjno–technicznych:
    - a) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) przygotowanie dla nauczycieli ofert wydawnictw dotyczących podręczników i ćwiczeń do obowiązujących w szkole programów nauczania

- c) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - e) selekcjonowanie zbiorów,
  - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
- a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji oraz udzielanie porad bibliograficznych,
  - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
- a) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
  - b) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
- 6) współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- a) organizowanie imprez w środowisku lokalnym,
  - b) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
  - c) organizację wycieczek do innych bibliotek,
  - d) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
  - e) uczestnictwo w zajęciach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,

## **§ 36.**

### **Psycholog i pedagog szkolny**

1. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pedagog i psycholog szkolny opracowuje i realizuje w każdym roku szkolnym ramowy plan pracy.

3. W ramach realizacji swoich zadań, pedagog szkolny ściśle współpracuje z właściwą poradnią psychologiczno-pedagogiczną, kuratorami sądowymi i innymi służbami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny.

### **§ 37.**

#### **Logopeda**

1. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,  
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 38.**

#### **Doradca zawodowy**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

### **§ 39.**

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań opiekuńczych w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka określa Dyrektor wewnętrznymi zarządzeniami.

## **ROZDZIAŁ VII: Uczniowie**

### **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

### **§ 40.**

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 uczęszczają dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym,



z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, od ukończenia 7-go do ukończenia 20-go roku życia.

2. Do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy Nr 3 uczęszcza młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, do ukończenia 24 –go roku życia.

3. Ustala się następujące zasady rekrutacji uczniów do szkoły:

1) do klasy pierwszej lub oddziału pierwszego Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),

2) o przyjęcie do klasy pierwszej lub oddziału pierwszego Szkoły Specjalnej Przesposabiającej Do Pracy Nr 3 mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, do 1 września 2019 również dotychczasowego gimnazjum, posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),

4) podstawą przyjęcia do klasy pierwszej lub oddziału pierwszego we wszystkich typach szkół wchodzących w skład zespołu jest złożenie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:

a) podania rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej odpowiedniego typu szkoły: Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23, bądź Szkoły Specjalnej Przesposabiającej Do Pracy Nr 3 – w terminie do dnia 30 marca,

b) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub dotychczasowego gimnazjum do czerwca 2019 roku - w terminie do dnia 30 czerwca.

c) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującego do danego typu szkoły - w terminie do dnia 31 sierpnia,

d) skierowania organu prowadzącego, jeśli dziecko jest spoza terenu powiatu grodzkiego.

5) rekrutacja uczniów do pozostałych klas i oddziałów we wszystkich typach szkół wchodzących w skład zespołu trwa przez cały rok szkolny,

6) warunkiem przyjęcia ucznia do klasy równoległej lub programowo wyższej w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 23 bądź Szkole Specjalnej Przesposabiającej Do Pracy Nr 3 jest złożenie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:

a) podania rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do odpowiedniej klasy w danym typie

szkoły,

- b) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, kwalifikującego do danego typu placówki kształcenia specjalnego,
- d) skierowania organu prowadzącego, jeśli dziecko jest spozaterenu powiatu grodzkiego.

#### **§ 41.**

1. Do Przedszkola Specjalnego Nr 24 uczęszczają dzieci z autyzmem i pokrewnymi zaburzeniami, z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku od 3-go do ukończenia 9 – go roku życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Ustala się następujące zasady rekrutacji dzieci do przedszkola:
  - 1) rekrutacja przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) do przedszkola przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) w przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych przekracza ilość miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w oparciu o aktualne przepisy prawne,
  - 4) w miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane sukcesywnie w ciągu całego roku.

#### **§ 42.**

1. Prawa i obowiązki ucznia Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka uwzględniają postanowienia zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i terapii zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,

- 3) korzystania z pomocy finansowej lub rzeczowej w miarę możliwości szkoły,
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, opiekuńczym, terapeutycznym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań,
- 7) jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych,
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) wpływania na życie szkoły przez zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 10) korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na określonych przez szkołę zasadach.

### 3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych, przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz właściwie zachowywać w ich trakcie,
  - a) uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych w tygodniowym planie zajęć, nie opuszczać samowolnie budynku szkoły,
  - b) systematycznie i rzetelnie wykonywać prace domowe,
  - c) uzupełniać braki i zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole, zgodnie z ustaleniami nauczycieli,
  - d) przynosić na każde zajęcia niezbędne przybory i pomoce,
  - e) zachować spokój i ciszę, nie opuszczać sali lekcyjnej w trakcie zajęć, wykonywać polecenia nauczyciela,
  - f) dbać o ład i porządek,
  - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych,
- 2) punktualnie uczęszczać na zajęcia,
- 3) nosić obuwie zmienne, dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój obowiązujący w szkole,
  - a) uczniowie mają obowiązek pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia w szatni,
  - b) obuwie powinno być umieszczone w oznakowanym worku,
  - c) strój uczniowski powinien być czysty, schludny, odpowiedni do wieku i warunków

- pogodowych,
- d) zabrania się noszenia na terenie szkoły ubiorów obcisłych, z odkrytymi plecami, brzuchami, głębokimi dekolcami, zbyt krótkich spódnic i szortów,
  - e) w szkole obowiązuje zakaz chodzenia w czapkach, chustkach i zakładania na głowę kapturów,
  - f) zabrania się noszenia przesadnej i kosztownej biżuterii oraz wyzywających ozdób (tatuży oraz kolczyków w nosie, na wargach itp.); szkoła nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię przyniesioną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia biżuterii,
  - g) zajęciach wychowania fizycznego uczeń obowiązany jest nosić strój sportowy, zgodny z wymogami nauczyciela,
  - h) na uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach, podczas których uczeń reprezentuje szkołę, obowiązuje strój galowy (ubiór w kolorystyce czerni, biel, granat, bez elementów charakterystycznych dla odzieży codziennej lub sportowej): dla dziewczynki biała bluzka oraz ciemna spódnica, sukienka lub spodnie, dla chłopca biała koszula i ciemne spodnie,
- 4) stosować się do zarządzeń dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka i obowiązujących w szkole regulaminów ,
  - 5) stosować się do zasad BHP,
    - a) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów; uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,
    - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w szkole i poza jej terenem
  - 6) dbać o wspólne dobro i majątek szkoły,
    - a) dbać o sprzęt szkolny, pomoce naukowe oraz wyposażenie sal i innych pomieszczeń w szkole;
    - b) zgłosić nauczycielowi wszystkie zauważone uszkodzenia bądź brak sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
    - c) nie przywłaszczać sobie rzeczy należących do szkoły,
  - 7) dostarczać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych
    - a) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione;
    - b) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców (prawnych

- opiekunów) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka, a w przypadku nieobecności powyżej dwóch tygodni w formie zaświadczenia od lekarza,
- c) absencję ucznia do pięciu dni rodzice lub prawni opiekunowie mogą usprawiedliwić ustnie,
- 8) kulturalnie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
- a) szanować godność osobistą, dobre imię i uczucia osobiste nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - b) przestrzegać zasad i norm społecznych,
  - c) okazywać szacunek dorosłym i kolegom w szkole,
  - d) stosować obowiązujące formy grzecznościowe,
  - e) posługiwać się poprawną polszczyzną oraz dbać o czystość języka; niedozwolone jest używanie wulgaryzmów, słów powszechnie uznawanych za obraźliwe oraz wulgarnych gestów,
  - f) wykonywać polecenia wydawane przez wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - g) nie przywłaszczać sobie mienia nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 9) respektować warunki korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
- a) uczeń ma obowiązek zgłosić wychowawcy klasy fakt wniesienia na teren szkoły telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, ich zgubienie, kradzież, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie,
  - b) na terenie szkoły uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko w dozwolonym zakresie;
  - c) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz,
  - d) zabrania się korzystania z kamer, dyktafonów i aparatów fotograficznych umieszczonych w telefonach komórkowych;
  - e) uczeń może używać wyłącznie urządzeń odtwarzających dźwięk,

- f) podczas trwania zajęć szkolnych uczeń powinien wyłączyć i schować telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne; przebieg zajęć jest strzeżony prawem autorskim,
  - g) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów dozwolone jest wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych, po uprzednim otrzymaniu zgody od wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego,
  - h) nagrywanie uroczystości szkolnych wymaga zezwolenia dyrektora szkoły.
4. Prawa i obowiązki dzieci uczęszczających do przedszkola zawarte są w Statucie przedszkola.
5. Rodzic ma prawo składania do dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka skarg w przypadku naruszenia praw ucznia oraz dziecka uczęszczającego do przedszkola, pisemnie lub ustnie, zgodnie z harmonogramem przyjęć przez dyrektora.
6. Dyrektor zapoznaje odpowiedni zespół wychowawczy z wniesioną skargą, a po jej rozpatrzeniu pisemnie zawiadamia rodziców o podjętej decyzji w ciągu 14 dni.
7. W przypadku niestosowania się ucznia do obowiązków przewiduje się kary wymienione w § 41.
8. Notoryczne łamanie obowiązujących w szkole zasad może skutkować skierowaniem sprawy do sądu dla nieletnich.

#### **§ 43.**

1. Uczeń posiada uprawnienia do:
- 1) posiadania aktualnej legitymacji szkolnej lub przedszkolnej uprawniającej do przejazdu środkami komunikacji publicznej wg odrębnych przepisów,
  - 2) pomocy materialnej i finansowej wg indywidualnych potrzeb oraz możliwości szkoły,
  - 3) zasiłku pielęgnacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) otrzymania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 5) świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej wynikających z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.
2. Każdy uczeń szkoły może skorzystać z przewozu z domu do szkoły i/lub ze szkoły do domu na zasadach określonych w prawie oświatowym, regulaminach przewozów poszczególnych gmin oraz w regulaminie dowozów obowiązującym w szkole.

#### **§ 44.**

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, w pracach społecznych oraz zajęciach pozalekcyjnych, na wniosek wychowawcy lub nauczyciela mogą być przyznawane

nagrody.

2. Formą nagrody może być:

- 1) pochwała wyrażona przez wychowawcę lub dyrektora szkoły,
- 2) wyróżnienie na apelu szkolnym przez dyrektora szkoły,
- 3) dyplom uznania,
- 4) list pochwalny,
- 5) nagroda książkowa,
- 6) nagroda rzeczowa.

3. Nagrody fundowane są ze środków Rady Rodziców lub przez sponsorów.

#### **§ 45.**

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka i obowiązujących regulaminach stosuje się kary.

2. Formą kary może być:

- 1) wycofanie nagrody,
- 2) upomnienie wychowawcy klasy,
- 3) ustne pouczenie przez dyrektora,
- 4) pisemne powiadomienie rodziców (opiekunów).

#### **§ 46.**

1. Uczeń zespołu szkół może zostać przeniesiony do innej szkoły na podstawie

- 1) pisemnego wniosku rodziców ucznia,
- 2) postanowienia sądu lub wniosku zespołu wychowawczo - profilaktycznego oraz rady pedagogicznej w przypadkach patologii społecznej, uzależnienia lub demoralizacji,
- 3) stwierdzenia niespełniania przez ucznia obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, mimo podjętych działań, zgodnie z procedurą opracowaną w szkole.

2. Przez niespełnienie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w przedszkolu, szkole podstawowej lub szkole przysposabiającej do pracy.

3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 47.**

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, jeśli ukończył 18 - ty rok życia z listy uczniów szkoły podstawowej, dotychczasowego gimnazjum – do 30 czerwca 2019 roku, lub szkoły przysposabiającej do pracy w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
- 2) na wniosek wychowawcy klasy lub oddziału, jeśli, mimo podjętych przez szkołę działań, uczeń nie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach przekracza 50% dni zajęć w semestrze i nie ma podstaw do dokonania klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ucznia.

2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły może skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) na wniosek nauczycieli przedszkola, jeżeli dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 2 miesięcy, a rodzice nie informują o przyczynach tej nieobecności oraz zostały wyczerpane możliwości kontaktów z rodzicami zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

## **Rozdział VIII: Pieczęcie**

### **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

#### **§ 48.**

1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy, zawierającą nazwę: Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie oraz Zespół Szkół Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. Przedszkole, szkoła podstawowa oraz szkoła przysposabiająca do pracy posiadają odrębne pieczęcie urzędowe nie zawierające nazwy zespołu szkół.
4. Do 31 sierpnia 2019 roku stosuje się odrębną pieczęć urzędową Gimnazjum Specjalnego Nr 25.

## **Rozdział IX: Gospodarka finansowa i dokumentacja**

### **Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka**

#### **§ 49.**



1. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka regulują odrębne przepisy.
3. Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział X: Postanowienia końcowe**

### **§ 50.**

1. Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka jest aktem otwartym i w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wprowadzać zmiany.
2. Zmiany w statucie nanoszone są w formie nowelizacji.
3. Projekt nowelizacji przygotowuje komisja statutowa wybrana spośród członków Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna zapoznawana jest z projektem nowelizacji statutu w ciągu 14 dni po opracowaniu projektu.
5. Znowelizowany statut jest uchwalany przez Radę Pedagogiczną.
6. Uchwalony statut szkoły przesyła do:
  - 1) organu prowadzącego,
  - 2) Śląskiego Kuratora Oświaty.

### **§ 51.**

1. Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie jest dokumentem dostępnym dla rodziców, wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Rodzice uczniów zaznajamiani są z treścią statutu przez dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka oraz przez wychowawców.
3. Uczniowie zapoznawani są z postanowieniami zawartymi w statucie przez wychowawców klas w formie dostosowanej do ich możliwości.

Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie zatwierdzenia statutu zespołu szkół.

Dyrektor szkoły:  
(-) Jolanta Miękina