**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka w Częstochowie**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka w Częstochowie, w trakcie prowadzonych w nich zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych, zajęć rewalidacyjnych, konsultacji z nauczycielami, zajęć w ramach WWR oraz zajęć realizowanych w ramach projektu „Za życiem”

**§ 1**

**Sposób organizowania zajęć**

1. DO SZKOŁY MOGĄ UCZĘSZCZAĆ WYŁĄCZNIE DZIECI/UCZNIOWIE ZDROWI, BEZ OBJAWÓW CHOROBOWYCH SUGERUJĄCYCH CHOROBĘ ZAKAŹNĄ.
2. PRACĘ W PLACÓWKACH WYKONUJĄ TYLKO OSOBY ZDROWE, BEZ OBJAWÓW CHOROBOWYCH SUGERUJĄCYCH CHOROBĘ ZAKAŹNĄ.
3. DZIECI/UCZNIOWIE SĄ PRZYPROWADZANI I ODBIERANI PRZEZ OSOBY ZDROWE.

- jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23.

- w zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

- rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci/uczniów do/z Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci/uczniów i ich rodziców/opiekunów wynoszący co najmniej 2 metry.

- rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi/uczniami tylko do wiatrołapu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (przede wszystkim osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

1. Dyrektor placówki zapewnia taką organizację pracy i koordynację, aby utrudnić stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
2. W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami dziecka/ucznia rodzice podają numer telefonu.
3. Do grup przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
4. Przydzielając uczniów na zajęcia uwzględniany jest rodzaj niepełnosprawności ucznia. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w formie zajęć indywidualnych.
5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów i nauczycieli w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedną osobę.

Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, jadalni, pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

1. Nie są organizowane zajęcia z udziałem osób nie będących nauczycielami zatrudnionymi w placówce.
2. Z sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, chodniki, firany, zasłony i inne dekoracje). Przybory sportowe (piłki, obręcze, skakanki itp.) wykorzystywane do zajęć należy dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować.
3. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla dzieci/uczniów powinny wynosić co najmniej 1,5m (1 uczeń- 1 ławka szkolna).
4. Dziecko/Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które przynosi i zabiera ze sobą do domu. W czasie zajęć mogą one znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
5. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy trwającej 5 minut, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
8. Dzieci/Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły: plac zabaw, patio, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
9. Sprzęt na placu zabaw/patio wykorzystywany podczas zajęć jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, po zakończeniu zajęć przez daną grupę uczniów. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
10. Na placu zabaw/patio mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
14. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/przedszkola niepotrzebnych przedmiotów.
15. W celu uniknięcia większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu, dzieci/uczniowie nie korzystają z szatni. Ubrania wierzchnie pozostawiane są i odwieszane przez wyznaczony do tego personel szkoły na wieszaku w określonych miejscach dla skrzydła A i B szkoły.
16. Obuwie zmienne dzieci/uczniowie każdorazowo przynoszą i zabierają ze sobą.
17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
19. Nauczyciele i obsługa zostali podzieleni na grupy pracujące tylko w obrębie poszczególnych skrzydeł szkoły. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownicy, uczniowie i nauczyciele z jednego skrzydła nie mogą podejmować kontaktu z pracownikami, uczniami oraz nauczycielami z drugiego skrzydła. Zabronione jest przemieszczanie pracowników i uczniów pomiędzy skrzydłami.
20. W związku z zaleceniem wykonywania pomiaru temperatury wszystkim osobom wchodzącym na teren szkoły, szkoła została zaopatrzona w termometr, który należy regularnie dezynfekować.
21. Przed wejściem do placówki każdemu dziecku/uczniowi oraz pracownikowi mierzona jest temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki wyposażony w odpowiednie środki ochrony (maska lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe). Wyniki pomiarów temperatury ciała nie są rejestrowane.
Rodzic/opiekun ucznia niepełnoletniego, uczeń pełnoletni oraz pracownik zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała. Nie wyrażenie zgody na pomiar temperatury skutkuje zakazem wejścia na teren placówki.
22. W celu zapewnienia bezpieczeństwa stosuje się zasady zamieszczone w procedurze wejścia na teren Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 – Załącznik Nr 1.
23. Przy wejściu głównym i w miejscach ogólnie dostępnych należy zamieścić numery telefonu: stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
24. Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu wyznaczonym przez dyrektora – gabinet pielęgniarki – s. 25. i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
25. W przypadku nieobecności dziecka/ucznia/nauczyciela/pracownika administracji i obsługi w placówce, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby zakaźnej lub potwierdzeniem wystąpienia choroby zakaźnej dziecka/ucznia/nauczyciela/pracownika administracji i obsługi lub członka rodziny, z którym dziecko/uczeń/nauczyciel/pracownik administracji i obsługi pozostawał w kontakcie, należy niezwłocznie telefonicznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły.
26. Wszystkie osoby mające kontakt na terenie placówki z chorym dzieckiem/uczniem/nauczycielem/pracownikiem administracji i obsługi zgodnie z zaleceniami GIS zostają poddane kwarantannie.

**§ 2**

**Zajęcia rewalidacyjne
i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**

1. Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
* wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
1. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
2. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
* uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
1. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
2. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
3. po usunięciu środków ochrony osobistej,
* nie nosić biżuterii w jednostce oświatowej – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
* zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
* w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
* przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
1. Zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
2. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
3. Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
4. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
5. Należy przeprowadzić regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć, po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
6. Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
7. W celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć, zajęcia prowadzone są w formie indywidualnej.
8. Dla każdego dziecka/ucznia w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizowania zajęć, została przydzielona jedna sala lekcyjna, w której uczeń zajęcia te realizuje.
9. Z danym dzieckiem/uczniem maja kontakt tylko wyznaczeni nauczyciele – prowadzący zajęcia oraz pomoc nauczyciela.
10. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
11. Biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego, po każdych zajęciach z danym uczniem.
12. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
13. W trakcie zajęć nauczyciel dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
14. Należy wietrzyć salę, w której przebywają dzieci/uczniowie, przynajmniej raz na godzinę, trakcie trwającej 5 minut przerwy. Podczas przerwy opiekę nad dziećmi/uczniami sprawuje nauczyciel.
15. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 3**

**Konsultacje w szkole**

1. Wytyczne dla dyrektora placówki:
2. Dyrektor wraz z nauczycielami przygotowuje oraz upowszechnia wśród nauczycieli, uczniów i rodziców harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych.
3. W miarę możliwości wyznacza stałą salę na konsultacje dla tej samej grupy.
4. Należy ustalić i upowszechnić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (szczegółowe wytyczne: https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki).
5. Należy zobligować bibliotekarza, aby wyznaczył miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
6. Wytyczne dla nauczyciela:
7. Należy wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Zorganizować konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
9. Wietrzyć salę, w której organizowane są konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
10. Zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
11. Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.
12. Wytyczne dla ucznia:
13. Należy umożliwić konsultacje indywidualne lub grupowe oraz zapoznać uczniów z ich harmonogramem.
14. Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
15. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
16. Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
17. W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
18. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
19. Nie korzystaj z szatni. Ubrania wierzchnie pozostawiane są i odwieszane przez wyznaczony do tego personel szkoły na wieszaku w określonych miejscach dla skrzydła A i B szkoły.
20. Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
21. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
22. Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
23. Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się i postępuj ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

**§ 4**

**Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przed wejściem na teren szkoły należy umieścić informację o sposobie użycia płynu dezynfekującego oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
2. Zaleca się wywieszenie instrukcji poprawnej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Rekomenduje się monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie na dany dzień.

1. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Zaleca się zapoznanie pracowników z kartami charakterystyk substancji lub mieszaniny (pisemne potwierdzenie) stosowanej do sprzątania i dezynfekcji, a w szczególności ze środkami ostrożności i pierwszej pomocy w przypadku zastosowania środka niezgodnie z instrukcją użytkowania.
3. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos oraz zapoznani z instrukcją prawidłowego ich stosowania.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
5. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
6. Dyrektor placówki wyznacza pracownika odpowiedzialnego za prace porządkowe wokół placówki, bezpieczeństwo i dezynfekcję sprzętu terenowego po każdej grupie, która będzie z niego korzystała.
7. W trakcie swojej pracy nauczyciele wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
8. W placówce nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i personel. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Pracownicy z objawami choroby zakaźnej nie przychodzą do pracy i zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej.
10. Personel opiekujący się uczniami i pozostali pracownicy są obowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej - odpowiednio jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem. Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi.

**§ 6**

**Kontakt z osobami trzecimi (serwis, naprawa, itp.)**

1. W placówce obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, a jeśli zajdzie taka konieczność należy zachować wszelkie środki ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

1. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

**§ 7**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 w Częstochowie, tel.: 34 324 18 38 , e-mail: zss23@edukacja.czestochowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iodjs@sod.edu.pl lub nr telefonu 34 362 51 05 wew. 107.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu ucznia w szkole w okresie epidemii COVID-19 na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U 2020 poz. 374 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 410 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub sprzeciwu.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych. Ich niepodanie uniemożliwi zapewnienie bezpiecznego pobytu Państwa dziecka w szkole w okresie epidemii COVID -19.

**§ 8**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla pracowników**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych Nr 23 w Częstochowie, tel.: 34 324 18 38 , e-mail: zss23@edukacja.czestochowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iodjs@sod.edu.pl lub nr telefonu 34 362 51 05 wew. 107.
3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w okresie epidemii COVID -19 na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U 2020 poz. 374 z późn. zm.), zgodnie. z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w okresie epidemii COVID-19.

**§ 9**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19
w placówce są umieszczone na stronie internetowej, a także wywieszone są na tablicy ogłoszeń.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału szpitala zakaźnego oraz służb medycznych.
3. Zaleca się śledzenie informacji umieszczanych na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.
4. Przeprowadzić spotkania z pracownikami i zwróć uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do szkoły nie powinni przychodzić pracownicy, którzy są chorzy.
5. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników placówki oraz rodziców
i opiekunów prawnych dzieci, a także pełnoletnich uczniów.

**Załącznik Nr 1 do procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka w Częstochowie**

**Procedura wejścia i opuszczania terenu Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23**

**im. J. Korczaka w Częstochowie**

1. Na teren placówki mogą wejść tylko: pracownicy szkoły: nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz dzieci/uczniowie uczestniczący w zajęciach.
2. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych lub sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dzieci/uczniowie są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.
4. Każda osoba po wejściu do wiatrołapu zobowiązana jest:
* do zdezynfekowania rąk płynem dezynfekcyjnym zgodnie z przedstawioną instrukcją;
* wypełnienia *Kwestionariusza oceny ryzyka epidemiologicznego* i wrzucenia go do wyznaczonego pojemnika;
* poddania się pomiarowi temperatury.
1. Po dokonaniu w/w czynności rodzic/opiekun przebiera dziecko/ucznia przekazuje go wyznaczonemu dla danego skrzydła, pracownikowi obsługi – pomocy nauczyciela.
2. Zgodnie z zaleceniami GIS rodzic musi przyprowadzić i odebrać dziecko w wyznaczonym czasie. Nie ma możliwości oczekiwania na dziecko/ucznia w szkole.
3. Pracownik obsługi odbiera dziecko/ucznia i odwiesza na wyznaczone miejsce odzież.
4. Pracownik obsługi dezynfekuje ręce zgodnie z wytycznymi lub myje ręce ciepłą wodą z mydłem i odprowadza dziecko/ucznia na zajęcia do wyznaczonej sali.
5. W sali opiekę nad dzieckiem/uczniem przejmuje nauczyciel.
6. Po zakończonych zajęciach dzieci/uczniowie i nauczyciele dezynfekują ręce zgodnie z wytycznymi lub myją ręce ciepłą wodą z mydłem.
7. Pracownik obsługi odbiera dziecko/ucznia od nauczyciela i przekazuje rodzicowi oczekującemu w wiatrołapie.