**Zasady współpracy z rodzicami**

**w Zespole Szkół Specjalnych nr 23**

**im. Janusza Korczaka w Częstochowie**

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu   
  z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół  
   (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zmianami);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych  
   (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami);
* Statut Szkoły;
* Program Profilaktyczno – Wychowawczy;
* Procedury Bezpieczeństwa w ZSS nr 23 im. J. Korczaka w Częstochowie;
* Regulamin postępowania w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23  
   im. J. Korczaka w Częstochowie;

**Wprowadzenie**

Rodzina i szkoła są środowiskami, które mają największy wpływ na rozwój   
dzieci, powinny więc współdziałać ze sobą, aby dostarczyć im możliwie   
najwięcej doświadczeń niezbędnych dla pełnego rozwoju.  
Rodzice są nieocenionym źródłem informacji o swoich dzieciach, o ich słabych i mocnych stronach, potrzebach, zainteresowaniach, stresach, jakim dziecko podlega,   
jego strategiach radzenia sobie z trudnościami. Dzięki rodzicom nauczyciel ma szansę spojrzeć na ucznia z szerszej perspektywy, lepiej rozumieć jego szkolne funkcjonowanie.   
Z punktu widzenia rodziców dobry kontakt z nauczycielami jest niezwykle korzystny. Wiedza na temat szkolnego funkcjonowania dziecka pozwala rodzicom lepiej poznać jego rzeczywiste możliwości i dzięki temu formułować bardziej adekwatne wymagania  
 i oczekiwania wobec niego oraz skutecznie mu pomagać wtedy, gdy ma trudności. Możliwość współpracy ze szkołą daje rodzicom poczucie wpływu na to, co dzieje się z ich dziećmi, czego i w jaki sposób są uczone, jak są traktowane.

**Cele współpracy między rodzicami a szkołą:**

1. Dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej szkoły poprzez koordynację   
   i ujednolicenie oddziaływań wychowawczych.
2. Możliwie najlepsze poznanie przez nauczycieli poszczególnych uczniów (ich sytuacji rodzinnej i bytowej, oczekiwań rodziców, funkcjonowania w środowisku pozaszkolnym, zainteresowań, potrzeb).
3. Poznanie funkcjonowania szkolnego dzieci przez rodziców.
4. Wzajemne poznanie się nauczycieli i rodziców, dwukierunkowe porozumiewanie się  
    i wzajemne rozumienie.
5. Edukacja pedagogiczna rodziców (upowszechnianie wiedzy na temat rozwoju  
    i wychowania dzieci).
6. Wzajemna pomoc w doborze właściwych oddziaływań wychowawczych i pokonywaniu trudności.
7. Roztaczanie nad dziećmi opieki poza godzinami nauki w szkole, organizowanie czasu wolnego uczniów.
8. Aktywne uczestnictwo w organizacjach rodzicielskich na terenie szkoły.

**Zasady współpracy z rodzicami określają:**

1. Wymianę informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.
2. Kontakty między rodzicami a szkołą.
3. Udział rodziców w życiu szkoły.
4. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.
5. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.
6. **Wymiana informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami**
7. Sposoby komunikowania się pracowników szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:
8. spotkanie oddziałowe tzw. wywiadówka,
9. spotkania indywidualne podczas planowanych konsultacji nauczycieli z rodzicami bądź wcześniej umówione na prośbę nauczyciela lub rodzica,
10. zbiorowe spotkania poświęcone pedagogizacji rodziców,
11. konferencje dla rodziców,
12. lekcje otwarte dla rodziców,
13. rozmowa telefoniczna (w sytuacji pilnej lub przypadku losowym),
14. notatka w zeszycie korespondencyjnym ucznia ,
15. list wysłany za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
16. wiadomość na stronie internetowej szkoły,
17. w uzasadnionych przypadkach wizyty domowe,
18. spotkania z Radą Rodziców.
19. Harmonogram, w którym zostały ujęte terminy zebrań oddziałowych i dni otwartych, zostaje przedstawiony rodzicom na pierwszym spotkaniu, we wrześniu każdego roku szkolnego.
20. Podczas obowiązkowych zebrań wychowawca:  
    1. zapoznaje rodziców z dokumentacją szkoły, przedstawiając:
       * Statut Szkoły,
       * Szkolny Program Wychowawczo –Profilaktyczny,
       * Procedury bezpieczeństwa w szkole,
       * Zasady współpracy z rodzicami,
       * Wymagania edukacyjne,
       * Szkolny System Oceniania.
    2. informuje rodziców o funkcjonowaniu szkoły,
       * konsultuje z rodzicami plan pracy oddziału w bieżącym roku szkolnym,
       * ustala tematykę zebrań,
       * informuje rodziców o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
       * uprzedza o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną   
          z przedmiotu lub oceną nieodpowiednią / naganną z zachowania   
         na 1 miesiąc przed klasyfikacją roczną,
       * omawia bieżące kwestie wychowawcze i dydaktyczne,
    3. informuje rodziców o funkcjonowaniu szkoły,
    4. przeprowadza pedagogizację rodziców (według potrzeb każdego zespołu),
    5. w klasie VIII szkoły podstawowej zapoznaje rodziców z zasadami przeprowadzania sprawdzianu - sprawdzanymi umiejętnościami i zasadami oceniania.
21. Podczas spotkań z rodzicami wychowawcy i inni nauczyciele:
    1. podkreślają sukcesy oddziału,
    2. przedstawiają problemy oddziału,
    3. zachowują dyskrecję podczas przekazywania informacji o postępach w nauce

i zachowaniu dziecka

* 1. wskazują rodzicom treści niezbędne do uzupełnienia ewentualnych braków,
  2. starają się proponować konkretne sposoby rozwiązania problemu lub skierować do specjalistów, którzy udzielą fachowych porad.

1. Miejscem zaplanowanych spotkań nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są przede wszystkim sale lekcyjne, aula oraz gabinety dyrektora, psychologa/ pedagoga szkolnego.
2. O terminie spotkania wynikającego z harmonogramu wychowawca przypomina rodzicom, co najmniej trzy dni wcześniej, podając dzień, godzinę i miejsce spotkania. Informacja jest przekazana za pośrednictwem strony internetowej szkoły, poczty klasowej, tablicy informacyjnej dla rodziców bądź zeszytu do korespondencji.   
   Rodzice potwierdzają przyjęcie informacji do wiadomości przez podpisanie notatki.
3. Nauczyciele mają obowiązek w pełni wykorzystać czas na pracę z uczniami   
   oraz zapewnić im bezpieczeństwo podczas lekcji oraz w trakcie pełnienia przez nich dyżurów na przerwach dlatego rodzice proszeni są o :
   1. nie przebywanie w sali lekcyjnej podczas zajęć (z wyjątkiem lekcji otwartych,   
      na które zostali zaproszeni),
   2. nie przebywanie na korytarzach w czasie trwania lekcji i przerw,
   3. przyprowadzając dziecko do szkoły rodzice oddają je pod opiekę bezpośrednio nauczycielowi, z którym uczeń ma zajęcia, wychowawcy świetlicy lub pomocy nauczyciela,
   4. w przypadku spóźnienia rodzic rodzice lub opiekunowie proszeni są  
       o powierzenie dziecka osobie będącej pomocą nauczyciela obecnej na portierni, która to z kolei zaprowadzi ucznia na zajęcia bądź świetlicę,
   5. oczekiwanie na dzieci i ich odbieranie od nauczyciela lub pomocy nauczyciela   
      na parterze ( w szatni lub przy portierni)
   6. jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni upoważnione osoby odbierają je z sali świetlicowej, informując o tym fakcie wychowawcę świetlicy,
   7. w oddziałach przedszkolnych dzieci odbierane są na zajęcia w szatni przedszkola przez pomoce nauczyciela.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka na zajęcia oraz do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne   
   oraz na zajęcia przedszkolne.
5. Dłuższą nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia pisemnie w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od nieobecności. Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona. Krótszą nieobecność ( do 3 dni ) rodzic/opiekun prawny może usprawiedliwić w formie ustnej.
6. Uczeń może być zwolniony z zajęć w danym dniu tylko w przypadku, gdy rodzic odbierze go osobiście ze szkoły.
7. Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka, celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę. Rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o lekach i innych preparatach przyjmowanych   
   przez dziecko stale lub przyjętych doraźnie. Do szkoły rodzic/ opiekun przyprowadza dziecko zdrowe, bez objawów infekcji.
8. W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani   
   do przeprowadzenia stosownych badań.
9. Rodzic zaopatruje dziecko w niezbędne przedmioty, przybory szkolne i pomoce.
10. Rodzice powinni na bieżąco zgłaszać do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły najdrobniejsze nawet formy przestępczości wśród uczniów.
11. Wszelkie informacje dotyczące ucznia będą udzielane wyłącznie rodzicom/ prawnym opiekunom dziecka. Udzielenie jakiejkolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga zgody rodziców /opiekuna prawnego.
12. **Kontakty między rodzicami a szkołą.**
13. Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli rad oddziałowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych oddziałów.
14. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
15. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.
16. Wszelkie zmiany wprowadzane w wewnętrznych dokumentach szkoły oraz nowo powstałe dokumenty każdorazowo są opiniowane przez Radę Rodziców.
17. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły lub spraw uczniów rodzice kierują kolejno do: wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, dyrekcji szkoły, a za jej wiedzą do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
18. Uwagi i wnioski dotyczące ocen, zachowania uczniów rodzice kierują do wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub psychologa/ pedagoga szkolnego.
19. Dyrektor nie przyjmuje uwag i wniosków rodziców, jeżeli nie poinformowali oni wcześniej żadnej z osób wspomnianych w punkcie 5. Zastrzeżenie to nie obowiązuje,   
    jeśli rodzic nie ma możliwości skontaktowania się z wychowawcą, nauczycielem lub psychologiem/ pedagogiem szkolnym oraz w sytuacjach nagłych.
20. **Udział rodziców w życiu szkoły**
21. Wychowawcy klas i nauczyciele angażują rodziców do wspólnych działań na rzecz uczniów i szkoły przez:
    1. Udział w imprezach klasowych i szkolnych,
    2. Współorganizowanie wycieczek,
    3. Udział w drobnych remontach i upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.,
    4. Udział w realizowaniu programów wychowawczych i profilaktycznych,
    5. Angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,
    6. Osobiste wsparcie finansowe i materialne, a także pozyskiwanie sponsorów.
22. **Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.**
23. Wychowawcy klas udostępniają informacje o instytucjach wspierających rodzinę  
     (np. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna),   
    w szczególności dotyczące sposobów kontaktu oraz zakresu udzielanej przez nie pomocy.
24. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie przez:  
    1. pedagogizację rodziców,
    2. prelekcje wychowawcy, warsztaty psychologa lub innego zaproszonego przez nauczycieli specjalisty,
    3. udzielenie przez wychowawców i psychologa szkolnego pomocy rodzicom   
       w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych   
       (na życzenie rodziców),
    4. udzielanie pomocy w wypełnianiu wniosku na badania lub konsultacje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
    5. udzielenie pomocy finansowej rodzinom tego potrzebującym (np. pozyskiwanie przez szkołę sponsorów obiadów dla ucznia, dofinansowanie wyjazdu na wycieczkę szkolną, wyjścia do teatru , kina itp.)
25. Rodzice mogą korzystać ze wsparcia informacyjnego i emocjonalnego psychologa  
     bądź pedagoga szkolnego zgodnie z harmonogramem dyżurów, ewentualnie w innym terminie po wcześniejszym ustaleniu z psychologiem/ pedagogiem szkolnym.
26. **Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą**
27. Wszystkie działania dotyczące współpracy rodziców z wychowawcą są dokumentowane w dziennikach lekcyjnych oraz w zeszytach uwag i potwierdzane podpisem rodziców   
     i wychowawcy. W szczególnych sytuacjach sporządzana jest notatka ze spotkania jako osobny dokument, w którym zawarte są informacje na temat spotkania z rodzicem   
    lub przedstawicielem instytucji w sprawie ucznia lub rodziny.
28. Wnioski ogólne z analizy współpracy z rodzicami są przedstawiane na Radzie Pedagogicznej podsumowującej pracę szkoły i stanowią podstawę planowania pracy  
     na kolejny rok szkolny.
29. Wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły   
    są do wglądu rodziców u: wychowawcy klasy, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
30. Za aktywną współpracę rodzice mogą zostać nagrodzeni listami gratulacyjnymi, wręczanymi przez Dyrektora Szkoły na akademii kończącej rok szkolny.

**Uwzględniając** **Regulamin postępowania w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23   
im. J. Korczaka w Częstochowie procedury związane z przyprowadzaniem uczniów do szkoły, przebywaniem rodziców na terenie budynku szkolnego, kontaktowaniem się rodziców   
z nauczycielami należy traktować jako nadrzędne nad dotychczas ustalonymi i stosowanymi.**