****

**WIODĄCY OŚRODEK KOORDYNACYJNO – REHABILITACYJNO – OPIEKUŃCZY**

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23. IM. JANUSZA KORCZAKA W CZĘSTOCHOWIE**

**Regulamin WOKRO**

**§ 1.** Wiodący Ośrodek Koordynacyjno – Rehabilitacyjno – Opiekuńczy w Częstochowie, zwany dalej WOKRO działa w ramach struktury Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka przy ul. Legionów 54.

**§ 2.** Z usług WOKRO mogą korzystać dzieci i ich rodziny z powiatu miasta Częstochowa.

**§ 3.** Do zadań WOKRO należy:

1. udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka;
2. wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
3. wskazywanie jednostki udzielającej specjalistycznej pomocy dzieciom;
4. organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
5. koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu:
6. zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistów;
7. prowadzenie akcji informacyjnych;
8. monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

**§ 4. 1.** Zajęcia wczesnego wspomagania w ramach WOKRO organizuje się na podstawie:  
 1) pisemnego podania rodzica/opiekuna prawnego, składanego do Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. J. Korczaka  
 2) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;   
 **2.** Dyrektor po złożeniu podania przez rodziców wyznacza zespół specjalistów, który wskazuje właściwe dla dziecka i jego rodziny formy, wymiar i czas realizacji kompleksowej pomocy (arkusz obserwacji dziecka – diagnoza potrzeb).

**§ 5. 1.** Organizacja zajęć wczesnego wspomagania w ramach WOKRO odbywa się na warunkach określonych w przepisach oświatowych.  
 **2.** Dyrektor powołuje Zespół wczesnego wspomagania rozwoju, zwany dalej „Zespołem” odrębnie dla każdego dziecka i wśród członków Zespołu wyznacza koordynatora.   
 **3.** W skład Zespołu wchodzą:  
 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog;   
 2) psycholog;   
 3) logopeda;   
 4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny – rehabilitant, terapeuta integracji sensorycznej, itp.  
 **4.** Kwalifikacje nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia wczesnego wspomagania w ramach WOKRO określa Rozporządzenie MEN z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

**§ 6. 1.** Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.  
 **2.** Podczas spotkań Zespół w szczególności:   
1) ustala kierunki i harmonogram pracy z dzieckiem i jego rodziną;   
2) opracowuje program pracy z dzieckiem i jego rodziną (wg Rozporządzenia MEN z dnia 24 sierpnia 2017 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci);  
3) ocenia postępy oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;   
4) analizuje, co najmniej 2 razy w roku skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;  
5) wprowadza zmiany w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny;  
6) planuje dalsze działania w zakresie wczesnego wspomagania.

**§ 7. 1.** Program pracy z dzieckiem i jego rodziną określa w szczególności:  
 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznymi przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym; 2) wsparcie rodziny dziecka;  
3) w zależności od potrzeb - zakres współpracy z przedszkolem, do którego uczęszcza dziecko, podmiotem leczniczym, ośrodkiem pomocy społecznej;  
4) sposób oceny postępów dziecka.  
 **2.** Za dokumentację dziecka odpowiada koordynator Zespołu pracującego z danym dzieckiem.  
 **3.** Program, ocenę postępów dziecka i modyfikację programu podpisują wszyscy członkowie Zespołu pracującego z dzieckiem oraz rodzice dziecka.  
 **4.** Program pracy z dzieckiem wpisywany jest do indywidualnej dokumentacji dziecka.

**§ 8. 1.** Zespół dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć wczesnego wspomagania, prowadząc:  
 1) dziennik zajęć dla każdego dziecka;  
 2) arkusz obserwacji dziecka.  
 **2.** Arkusz obserwacji dziecka zawiera:   
 1) imię i nazwisko dziecka;  
 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;   
 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;  
 4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;   
 5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.  
 **3.** Arkusz obserwacji sporządzany jest co najmniej 2 razy w roku i w zależności od potrzeb.   
 **4.** Arkusz obserwacji umieszcza się w teczce z indywidualną dokumentacją dziecka.

**§ 9. 1.** Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach WOKRO organizuje się w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, w zależności od potrzeb dziecka.  
 **2.** Wymiar godzin i rodzaj form kompleksowej pomocy dla danego dziecka i jego rodziny wskazuje powołany przez Dyrektora WOKRO Zespół specjalistów w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania i diagnozę potrzeb.   
 **3.** Określone przez Zespół formy pomocy i wymiar godzin są modyfikowane w zależności od potrzeb.  
 **4.** Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach WOKRO są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

**§ 10. 1.** Zajęcia z dzieckiem prowadzone są wg ustalonego harmonogramu pracy.   
 **2.** W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości przeprowadzenia tych zajęć w innym terminie.  
 **3.** Rodzic ma obowiązek poinformować koordynatora Zespołu WOKRO lub sekretariat Ośrodka o nieobecności dziecka na zajęciach pod numerem telefonu 798 311 210.   
 **4.** Jeżeli zajęcia wg harmonogramu odbywają się od poniedziałku do piątku rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka, najpóźniej do godziny 9.00 w dniu zajęć.  
 **5.** Członkowie Zespołu mają obowiązek w trybie natychmiastowym powiadomić koordynatora Zespołu o swojej nieobecności.

**9.** W wyjątkowych sytuacjach (np. dłuższa nieobecność terapeuty), koordynator Zespołu może wprowadzić zmiany w harmonogramie zajęć dla danego dziecka.

**§ 11. 1.** Zespół współpracuje z rodziną dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju.  
 **2.** Zakres współpracy w szczególności dotyczy:   
1) udzielania pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, wdrażania systemu nagród;   
2) rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania - opracowywania procedur postępowania z dzieckiem w sytuacjach trudnych;  
 3) udzielania instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem - formułowanie zaleceń dla rodziców do pracy z dzieckiem w domu;   
 4) przygotowania propozycji ćwiczeń z dzieckiem w domu;  
 5) identyfikowania i eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;  
 7) pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka;  
 8) pomocy w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu;

**3.** Rodzice dzieci korzystających z zajęć na pierwszym spotkaniu zapoznawani są ze szczegółowymi zasadami współpracy z rodzicami, które dotyczą:  
 1) sposobu informowania o nieobecność dziecka na zajęciach;  
 2) przestrzegania punktualności przychodzenia na zajęcia, w przypadku spóźnienia zajęcia nie będą przedłużane;   
3) organizacji zajęć - czas zajęć przeznaczony jest na zajęcia dla dziecka i rozmowę z rodzicem, pokazanie sposobów pracy z dzieckiem;

**§ 12. 1.** Praca nauczycieli i specjalistów w ramach WOKRO świadczona jest na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia podpisywanej z Dyrektorem.  
 **2.** Każdego miesiąca specjaliści sporządzają kartę rozliczenia zrealizowanych godzin, która jest podstawą sporządzenia rachunku i wypłaty wynagrodzenia.

**§ 13.** Regulamin wprowadzony przez Dyrektora Ośrodka Zarządzeniem Nr 10/2018 z dnia 17.07.2018 r. obowiązuje z dniem wprowadzenia.