***Upoważnienie do odbioru dziecka/ucznia, w szczególności przedszkole/oddział przedszkolny/kl. I-III/świetlica szkolna***

*Do obowiązującego w jednostce upoważnienia do odbioru dziecka/ucznia z oddziału przedszkolnego, klas I-III lub świetlicy szkolnej należy dołączyć poniższy zapis:*

Zobowiązuje się do przekazania otrzymanej kalauzuli informacyjnej dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Specjalnych nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie osobom upoważnionym do odbioru mojego dziecka.

*Klauzulę informacyją dla osób upoważnionych do odbioru dziecka (załącznik nr 3.1 lub 3.2) należy dać rodzicowi, aby przekazał ją wskazanym przez siebie osobom. Klauzule pozostają   
u tych osób.**Jeżeli rodzic upoważni, np. 5 osób powinnien otrzymać 5 kaluzul.*

*Ponadto pragnę przypomnieć, że procedura odbioru dzieci z przedszkola powinna być uregulowana w statucie (art. 102 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo oświatowe).*

*W przypadku szkół podstawowych kwestia odbioru dzieci, zwłaszcza klas I-III, oddziałów przedszkolnych i ze świetlicy, może być uregulowana w statucie szkoły lub w odrębnym regulaminie oraz w regulaminie świetlicy szkolnej – wówczas szkoła posiada podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych osób upoważnionych do odbioru ucznia. Procedura odbioru dzieci powinna zawierać, w szczególności informacje o sposobie werysfikacji tożsamości osób odbierających dzieci.*