SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 23

w ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23

IM. JANUSZA KORCZAKA

W CZĘSTOCHOWIE

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 23

w ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 23 IM. JANUSZA KORCZAKA

W CZĘSTOCHOWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. 2021 poz. 1912).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 poz.1082).
3. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2021.0.1327 t.j.).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U. 2019 poz. 1781).
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730).
6. Uchwała Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 sierpnia 1997 r. - Karta Praw Osób Niepełnosprawnych.
7. Ustawa z dnia 12 kwietna 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. 2019 poz. 1078),
8. Przepisy wykonawcze – rozporządzenia, zarządzenia, uchwały.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I : Nazwa i typ szkoły **4**

ROZDZIAŁ II : Cele i zadania szkoły podstawowej..... **4**

ROZDZIAŁ III : Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania **9**

ROZDZIAŁ IV : Organy szkoły podstawowej **40**

ROZDZIAŁ V : Organizacja pracy szkoły podstawowej **40**

ROZDZIAŁ VI : Nauczyciele i pracownicy **46**

ROZDZIAŁ VII : Uczniowie szkoły podstawowej **47**

ROZDZIAŁ VIII: Egzamin ósmoklasisty **55**

ROZDZIAŁ IX: Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego **55**

ROZDZIAŁ X: uchylony

ROZDZIAŁ XI: Pieczęcie szkoły podstawowej **57**

ROZDZIAŁ XII: Gospodarka finansowa **57**

ROZDZIAŁ XIII: Postanowienia końcowe **57**

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 zwana dalej „szkołą podstawową," wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie**,** zwanego dalej „zespołem szkół".
2. Nazwa szkoły podstawowej używana jest w pełnym brzmieniu:
   Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie
3. Nazwa szkoły podstawowej umieszczona na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną brzmi:
   Szkoła Podstawowa Nr 23 w Częstochowie z pominięciem określenia ,,specjalna"
4. Siedzibą szkoły podstawowej jest budynek Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie przy ul. Legionów 54.
5. Szkoła podstawowa jest szkołą dla dzieci i młodzieży z różnymi niepełnosprawnościami: z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem.
6. Organem prowadzącym szkołę podstawową jest Gmina Częstochowa na prawach powiatu.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą podstawową jest Śląski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły podstawowej

§ 2.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 w Częstochowie realizuje podstawowe cele i zadania oraz prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w oparciu o aktualne przepisy prawne oraz program wychowawczo - profilaktyczny szkoły podstawowej.
2. Najważniejsze cele szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim to:
   1) kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
3) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
4) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji;
5) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
6) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
7) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
8) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
9) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
10) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
11) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
12) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
13) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
14) wszechstronny rozwój osobowy uczniów przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
15) kształtowanie u uczniów postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
16) zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
17) podtrzymywanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

3. Najważniejsze cele szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym to:
   1) budowanie tożsamości ucznia;

2) rozwijanie autonomii ucznia i poczucia godności;

3) wdrażanie ucznia do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i postrzegania norm społecznych;

4) wyposażanie ucznia w wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na korzystanie z jego wolności i praw człowieka;

5)wyposażanie ucznia w wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby.

4. Działalność Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 ma na celu w szczególności:

1) objęcie nauczaniem, wychowaniem, terapią oraz opieką dzieci i młodzież, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i terapii oraz specjalistycznych metod pracy:

a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim,

b) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem

c) uchylony

2) ocenianie postępów ucznia w stosunku do jego indywidualnych możliwości i wymagań edukacyjnych, a także formułowanie oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem,

3) zapewnienie warunków realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w sposób dostosowany do tempa rozwoju dziecka, jego potrzeb i możliwości psychofizycznych,

4) wykorzystanie ewaluacyjnej funkcji diagnozy wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka do tworzenia indywidualnych programów,

5) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez samorealizację w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych,

6) kształtowanie umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowanie uczniów do integracji ze społeczeństwem,

7) przygotowanie do kontynuowania nauki i terapii na etapie ponadpodstawowym.

5. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 umożliwia:

1) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań, organizowania wycieczek, imprez, konkursów i kół zainteresowań,

2) integrowanie uczniów ze środowiskiem poprzez współpracę z Radą Dzielnicy, szkołami, innymi placówkami opiekuńczymi i oświatowymi oraz stowarzyszeniami,

3) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

6. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom potrzebującym pomoc materialną przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, PCK, stowarzyszeniami i innymi instytucjami.

§ 3.

1. Głównym zadaniem Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 jest dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz wyeksponowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym i edukacyjno - terapeutycznym praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym.
2. Kształcenie specjalne dzieci i młodzieży odbywa się zgodnie z ramowym planem nauczania w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania oraz indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne z uwzględnieniem programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły podstawowej.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwala Rada Rodziców zespołu szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną zespołu szkół.
4. Szkoła podstawowa prowadzi innowacje pedagogiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

§ 4.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 w Częstochowie organizuje:
   1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
   2) indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora zespołu szkół:
      a) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z organem prowadzącym,
      b) indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony w orzeczeniu, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

2. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowymi i *"Procedurą organizowania zajęć rewalidacyjnych oraz udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Zespole szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie".*
3. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 umożliwia:
    1) tworzenie warunków rozwijania zainteresowań poprzez prowadzenie:
        a) zajęć pozalekcyjnych o charakterze artystycznym,
        b) zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowo – rekreacyjnym,
        c) zajęć rozwijających zainteresowania,
    2) kształcenie umiejętności spędzania wolnego czasu poprzez organizację
        a) uchylony
        b) wycieczek turystyczno – krajoznawczych.

§ 5.

1. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 jest zgodna z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa w szkole podstawowej określa Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. Zasady bezpieczeństwa uczniów zawarte są w *„Regulaminie zapewniania bezpieczeństwa uczniów w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie”*
4. W realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych, profilaktycznych oraz zadań z zakresu bezpieczeństwa szkoła podstawowa współpracuje z rodzicami uczniów.
5. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami reguluje Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

§ 6.

1. Szkoła podstawowa organizuje dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. Szczegółowa organizacja krajoznawstwa i turystyki odbywa się na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie i w *„Regulaminie organizowania krajoznawstwa oraz wyjść i wypoczynku dzieci i młodzieży w Zespole Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie”*

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i sposób (zasady) oceniania, klasyfikowania i promowania

§ 7.

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Stopień opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz szkolnymi zasadami oceniania.

§ 8

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uwzględniają:
   1) specyfikę kształcenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną, w tym z autyzmem w szkole podstawowej,
   2) indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   3) różnorodne źródła pozyskiwania informacji o uczniu i czynionych przez niego postępach.
2. Zasady oceniania nie dotyczą dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Zasady oceniania są:
   1) jawne - dostępne dla ucznia, rodziców, nauczycieli, nadzoru,
   2) weryfikowalne - otwarte na zmiany wynikające ze specyfiki pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
   3) systematycznie ewaluowane – podlegają ocenie i sprawdzeniu jego funkcjonowania,
   4) modyfikowane – na podstawie wyników ewaluacji i potrzeb szkoły.

§ 9.

1. Ocenianie ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji
3) informowanie o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie pełni funkcję:
   1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
   2) klasyfikacyjną (różnicowanie i porządkowanie wiadomości i umiejętności uczniów zgodnie z pewną skalą).
3. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Podstawą osiągnięć edukacyjnych ucznia jest:
   1) diagnoza wstępna,
   2) określenie możliwości i mocnych stron dziecka,
   3) postęp w zakresie wiedzy, umiejętności i zachowania.
7. Do diagnozy umiejętności i oceny osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym wykorzystuje się takie narzędzia jak:
   1) test Profil Psychoedukacyjny (PEP-R),
   2) karta osiągnięć ucznia, karta zachowania ucznia (uczniowie z niepełnosprawnością

intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym)

3) karta obserwacji ucznia (uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oddziałów I-III).

4) test Gunzburga;

8. Obserwacja czynionych przez ucznia postępów prowadzona jest przez cały rok.
9. W trakcie roku szkolnego odbywają się zebrania z rodzicami: minimum 3 w roku szkolnym.
10. Konsultacje dla rodziców uczniów odbywają się na indywidualną prośbę rodziców lub nauczyciela i są odnotowywane zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 10

1.Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 11

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) I półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym do końca stycznia,
2) II półrocze rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym miesiąca lutego i trwa do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną uczniów:

1) klasyfikacja śródroczna uczniów odbywa się nie później niż tydzień przed zakończeniem I półrocza,
2) klasyfikacja roczna uczniów odbywa się nie później niż dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące,
   2) klasyfikacyjne:
      a) śródroczne i roczne,
      b) końcowe.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
5. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej,
   2) końcowej.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, zajęć kształtujących kreatywność należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się i niepełnosprawność. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach

wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 12

1. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
   1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
      a) stopień celujący – 6
      b) stopień bardzo dobry – 5
      c) stopień dobry – 4
      d) stopień dostateczny – 3
      e) stopień dopuszczający – 2
      f) stopień niedostateczny – 1.
   2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
   1) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
      a) stopień celujący – 6
      b) stopień bardzo dobry – 5
      c) stopień dobry – 4
      d) stopień dostateczny – 3
      e) stopień dopuszczający – 2
      f) stopień niedostateczny – 1.
   2) oceny bieżące wyrażone są cyfrą,
   3) oceny śródroczne mogą być wyrażone skrótami:
      a) stopień celujący – cel
      b) stopień bardzo dobry – bdb
      c) stopień dobry – db

d) stopień dostateczny – dst

e) stopień dopuszczający – dop

f) stopień niedostateczny – ndst

4) przy wystawianiu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie znaków: + (plus) lub – (minus).

4. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

§ 13.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do wymagań edukacyjnych, a w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania.
3. Nauczyciel przekazuje uczniowi na bieżąco informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić; dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.
4. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny klasyfikacyjne ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 i 6 udostępniana jest w następujący sposób:
   1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności,
   2) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia,
   3) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,

4) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem,
5) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi,
6) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
   a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły podstawowej, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
   b) w czasie konsultacji/dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
   c) w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie,
7) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi,
8) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia,
9) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora zespołu szkół, który należy złożyć w sekretariacie zespołu szkół w godzinach jego pracy,
10) dyrektor zespołu szkół wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia; dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora zespołu szkół lub w obecności upoważnionego przez niego nauczyciela,
11) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie zespołu szkół.

§ 14.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
   1) ucznia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub z wpisem do zeszytu korespondencji ucznia,
   2) rodziców ucznia w formie pisemnej:
      a) na zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzony przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu,
      b) za potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub za zwrotnym potwierdzeniem odebrania przez rodziców listu poleconego w przypadku zagrożenia nieklasyfikowaniem i niepromowaniem ucznia.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji śródrocznej.
4. Klasyfikację roczną przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym zatwierdzane są wyniki klasyfikacji rocznej.
5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasach VIII.

§ 15.

1. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
2. Kryteria i skala ocen z religii zawarte są w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 16.

Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na I etapie edukacyjnym

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianiu podlegają umiejętności ucznia w zakresie:
   1) wypowiadania się,
   2) czytania,
   3) pisania,
   4) dostrzegania, rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
   5) liczenia, posługiwania się liczbami, działaniami matematycznymi, rozwiązywania zadań,
   6) stosowania technik plastycznych, technicznych, umiejętności muzycznych i informatycznych,
   7) sprawności ruchowej.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawarte jest w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
4. W przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6
   2) stopień bardzo dobry – 5
   3) stopień dobry – 4
   4) stopień dostateczny – 3
   5) stopień dopuszczający – 2
   6) stopień niedostateczny – 1.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 17.

1. Do sprawdzania i oceny osiągnięć uczniów nauczyciele wykorzystują:
   1) obserwację,
   2) karty obserwacji ucznia w kl. I – III
2. Ocenie bieżącej podlegają:
   1) odpowiedzi ustne,
   2) prace pisemne,
   3) prace domowe,
   4) wytwory prac uczniów,
   5) aktywność na zajęciach.
3. Każda ocena powinna uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego motywację i wkład pracy.

§ 18

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:
   1) kartach pracy i zeszytach do wiadomości ucznia i rodzica,
   2) dziennikach lekcyjnych: opisowa ocena śródroczna i roczna.
2. Do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych służy karta obserwacji ucznia w kl. I – III.
3. Kartę opracowuje i modyfikuje zespół samokształceniowy I etapu edukacyjnego.
4. Wzór karty zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 19.

1. Ocena zachowania dokonywana będzie w ciągu całego roku szkolnego.
2. Ocenie podlegają następujące obszary zachowania dziecka:
   1) relacje z rówieśnikami,
   2) stosunek do obowiązków szkolnych,
   3) aktywność społeczna,
   4) kultura osobista ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 20

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Informacje o zachowaniu uczniów nauczyciele umieszczają w zeszycie wychowawczym danej klasy.
3. Do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny opisowej zachowania służą kryteria oceny zachowania.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna w kl. I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjne zachowania formułuje wychowawca oddziału.

§ 22

1. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego:
   1) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału,
   2) na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału oraz

po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 23

Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na II etapie edukacyjnym

1. Podstawą zasad oceniania w kl. IV-VIII jest uzgodnienie przez nauczycieli jednolitych kryteriów oceniania ucznia oraz określenie na ich podstawie wymagań przedmiotowych.
   1) wymagania przedmiotowe formułowane są w odniesieniu do podstawy programowej, standardów wymagań oraz wybranego przez nauczyciela programu nauczania z uwzględnieniem specyfiki kształcenia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
   2) nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
   3) dostosowanie wymagań edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawarte jest w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego.
   4) w Przedmiotowych Systemach Oceniania zawarte są wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w kl. IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6
   2) stopień bardzo dobry – 5
   3) stopień dobry – 4
   4) stopień dostateczny – 3
   5) stopień dopuszczający – 2
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa

w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny bieżące (cząstkowe) określają poziom wiadomości i umiejętności ze zrealizowanej części programu nauczania;
   1) oceny bieżące wyrażone są cyfrą,
   2) dopuszcza się przy wystawianiu tych ocen:
      a) stosowanie znaków: + (plus) lub – (minus),
      b) stosowanie zapisów informacji typu: nb (nieobecny), bs (brak stroju), nc (nie ćwiczący), np (nieprzygotowany),
   3) minimalna ilość ocen w semestrze z danego przedmiotu jest uzależniona od liczby realizowanych tygodniowo godzin:
      a) 1 do 2 h – 4 oceny,
      b) 3 h – 5 ocen,
      c) 4 do 5 h – 7 ocen.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na semestr:
   1) stopnie te nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen bieżących,
   2) oceny śródroczne mogą być wyrażone skrótami:
      a) stopień celujący – cel
      b) stopień bardzo dobry – bdb
      c) stopień dobry – db
      d) stopień dostateczny – dst
      e) stopień dopuszczający – dop
      f) stopień niedostateczny – ndst
   3) można stosować przed zapisem oceny znaki: + (plus) lub–(minus).
6. Roczne oceny klasyfikacyjne określają ogólny poziom wiadomości ucznia przewidziany w programie nauczania na rok szkolny:
   1) stopnie te nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen bieżących,
   2) przy ocenach rocznych nie mogą być stosowane znaki: + (plus) lub – (minus).
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Ustalone przez nauczyciela oceny klasyfikacyjne mogą zawierać uzasadnienie ustne lub pisemne na wniosek ucznia bądź jego rodziców.

§ 25

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w kl. IV-VIII:

1) stopień celujący – może otrzymać uczeń z przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, muzyka, plastyka;

a) ocenę otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i umiejętności wykraczające poza program oraz samodzielnie rozwija własne umiejętności i zdolności, a także osiąga sukcesy w konkursach i zawodach pozaszkolnych;

b) stopień ten może być oceną cząstkową lub klasyfikacyjną,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który sprawnie i samodzielnie posługuje się umiejętnościami przyswojonymi w toku nauczania,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się większością umiejętności zawartych w wymaganiach edukacyjnych,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który posługuje się umiejętnościami określonymi wymaganiami edukacyjnymi pod kierunkiem nauczyciela,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania ich przez ucznia w toku dalszej nauki; uczeń aktywnie pracuje z pomocą nauczyciela;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który mimo własnych możliwości nie opanował umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi i wykazuje bierną postawę.

2. Każda ocena powinna uwzględniać indywidualne możliwości uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim w kl. IV-VIII oraz ich motywację i wkład pracy.

§ 26.

1. Do sprawdzania i oceny osiągnięć uczniów w kl. IV-VIII nauczyciele wykorzystują:

1) obserwację,

2) odpowiedzi ustne,

3) prace pisemne:

a) kartkówki – dotyczą bieżącego materiału, nie więcej niż dwie ostatnie lekcje,

b) sprawdziany – dotyczą większej partii materiału, np. działu programu nauczania,

c) dyktanda,

4) testy sprawności fizycznej.

2. Ocenie bieżącej podlegają:

1) prace domowe,

2) zeszyty przedmiotowe,

3) wytwory prac ucznia,

4) aktywność na zajęciach,

5) działalność praktyczna, np. umiejętność posługiwania się komputerem.

3. Nauczyciele dokumentują ocenianie uczniów w zeszytach przedmiotowych i dziennikach zajęć wg skali cyfrowej określonej w § 24.

4. Szczegółowe sposoby sprawdzania, oceniania i dokumentowania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 27

1. Ocenianie zachowania ucznia w kl. IV – VIII polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe

2) bardzo dobre

3) dobre

4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne.

3. Przy ocenie śródrocznej można stosować następujące skróty:

1) wzorowe – wz

2) bardzo dobre – bdb

3) dobre – db

4) poprawne – pop

5) nieodpowiednie – ndp

6) naganne – ng.

§ 28

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodnie z doborem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
   1) *Ocena wzorowa:* spełniam wymagania na ocenę bardzo dobrą i:
      a) biorę czynny udział w różnych imprezach szkolnych, wykorzystuję własne pomysły,
      b) rozwijam swoje zainteresowania i uzdolnienia przez udział w kołach zainteresowań i różnych zajęciach pozalekcyjnych,
      c) biorę udział w imprezach poza szkołą,
      d) pracuję w organizacjach szkolnych,
   2) *Ocena bardzo dobra:* spełniam wymagania na ocenę dobrą i:
      a) pomagam młodszym i słabszym,
      b) jestem miły, grzeczny i uczynny wobec nauczycieli , pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
   3) *Ocena dobra:* spełniam wymagania na ocenę poprawną i:
      a) biorę udział w akademiach, apelach i innych imprezach szkolnych,
      b) dbam o bezpieczeństwo swoje i innych na lekcjach i podczas przerw,
      c) dbam o swoje zdrowie; nie palę papierosów, nie piję alkoholu, nie biorę narkotyków,
      d) wykonuję polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
   4) *Ocena poprawna*
      a) nie spóźniam się na lekcje,
      b) mam usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
      c) codziennie jestem przygotowany do lekcji, przynoszę przybory szkolne, odrabiam prace domowe,
      d) zachowuję się grzecznie w szkole i poza szkołą,

e) używam na co dzień zwrotów grzecznościowych – dziękuję, proszę, przepraszam,

f) mam odpowiedni strój do szkoły,

g) dbam o czystość ciała i ubrania,

5) *Ocena nieodpowiednia*

a) nagminnie spóźniam się do szkoły,

b) mam nieusprawiedliwione nieobecności,

c) nie odrabiam prac domowych,

d) nie dbam o czystość ciała i stroju,

e) jestem niekoleżeński i konfliktowy,

f) używam brzydkich słów,

g) nie wykonuję poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,

6) *Ocena naganna*

a) nie dbam o swoje zdrowie: palę papierosy, piję alkohol, biorę narkotyki,

b) wszedłem w konflikt z prawem,

c) nie wykazuję chęci poprawy swojego zachowania.

§ 29

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia, któremu w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 23 co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 30

1. Ocena zachowania dokonywana jest w ciągu całego roku szkolnego.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć wg skali określonej w §26.

§ 31

1. Uczniowi kl. IV-VIII przysługuje prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   1) w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń lub jego rodzic może zgłosić ustną prośbę do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu,
   2) nauczyciel może wyrazić zgodę na uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu pod warunkiem, że uczeń uczestniczył systematycznie w zajęciach w ciągu całego roku szkolnego,
   3) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być podwyższona po przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
   4) sposób, formę i termin dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności określa nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z tym, że sprawdzian ten musi zostać przeprowadzony przed terminem rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej,
   5) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostaje podwyższona, jeżeli uczeń spełnił zakres wymagań na proponowaną przez siebie ocenę,
   6) ocena może być podwyższona maksymalnie o jeden stopień.

§ 32

1. Uczniowi przysługuje prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są następujące:
   1) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny

klasyfikacyjnej zachowania, jeśli nie miał ustalonej nagannej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

2) uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w wyniku ponownego przeprowadzenia procedury ustalenia oceny zachowania,
3) w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczeń lub jego rodzic może zgłosić ustną uzasadnioną prośbę do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
4) wychowawca oddziału może wyrazić zgodę na ponowne przeprowadzenie procedury ustalenia oceny zachowania, jeżeli uzasadnienie zawiera argumenty, które nie zostały uwzględnione przy ustalaniu przewidywanej oceny zachowania,
5) procedura ponownego ustalania oceny zachowania musi odbyć się przed terminem rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej,
6) przy ponownym ustalaniu oceny wychowawca zasięga opinii nauczycieli oraz uczniów oddziału,
7) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostaje podwyższona, jeżeli w wyniku przeprowadzonej procedury uczeń spełnił ustalone kryteria oceny zachowania w kl. IV-VIII,
8) ocena może być podwyższona maksymalnie o jeden stopień.

§ 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne egzamin ten ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności,

wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
   3) termin egzaminu,
   4) imię i nazwisko ucznia,
   5) zadania egzaminacyjne,
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".

§ 34

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Szczegółowe warunki i tryb zdawania egzaminu poprawkowego określają aktualnie obowiązujące przepisy.
3. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w następujący sposób:
   1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności,
   2) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia,
   3) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca,

4) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem,
5) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi,
6) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
   a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
   b) w czasie konsultacji/dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
   c) w czasie pracy nauczyciela, kiedy może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie,
7) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi,
8) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia,
9) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy,
10) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.
11) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Szczegółowe warunki i tryb odwołania się od ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych określają aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 36

1. Uczeń kl. IV-VIII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.3 .
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 37

1.Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu w ósmej klasie szkoły podstawowej.

§ 38

Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

1. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego ucznia, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i rewalidacyjnych są planowane indywidualnie.
2. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.
3. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie.
4. Ocena powinna uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego motywację i wkład pracy.

§ 39

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym, znacznym w szkole podstawowej są ocenami opisowymi.
2. Oceny bieżące są formułowane ustnie.

§ 40

1. Do sprawdzania i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciele wykorzystują:
   1) obserwację,
   2) kartę osiągnięć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz zaburzeniami sprzężonymi (dwa razy ciągu roku szkolnego nauczyciele zaznaczają aktualny poziom funkcjonowania uczniów),
   3) realizację celów zawartych w IPET-ach uczniów.

§ 41.

1. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym jest dokumentowane w:
   1) kartach osiągnięć ucznia,
   2) IPET-ach uczniów,

3) dziennikach lekcyjnych: opisowa ocena śródroczna i roczna w oddziałach na I etapie edukacyjnym.

§ 42.

1. Ocena zachowania dokonywana jest w ciągu całego roku szkolnego.
2. Ocenie podlegają następujące obszary zachowania ucznia:
   1) relacje z rówieśnikami,
   2) stosunek do obowiązków szkolnych,
   3) aktywność społeczna,
   4) kultura osobista ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 43.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny opisowej zachowania służy karta zachowania ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów w oddziałach na I etapie edukacyjnym nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć.

§ 44.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć obowiązkowych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów,i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Opis śródrocznych i rocznych osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, zawarty jest w Karcie oceny opisowej ucznia, którą załącza się do dziennika zajęć lekcyjnych.

§ 45.

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami z zastrzeżeniem § 49.
2. O ukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 46.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

§ 47.

1. Informacje powinny być dostosowane do specyficznych potrzeb i możliwości uczniów.
2. Uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym nie zapoznaje się z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi.
3. W informowaniu uczniów o tym, czego będą się uczyć i czego będziemy wymagać nauczyciele powinni stosować formę pisemną lub graficzną.
4. Uczniowie oddziałów I-III powinni być informowani o tym, czego będą się uczyć, co powinni umieć i jak to będzie sprawdzane, na początku danego ośrodka tygodniowego i podczas zajęć wstępnych.
5. Nauczyciele informują uczniów oddziałów IV – VIII o programach, wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć z poszczególnych przedmiotów na początku każdego semestru i działu programowego.
6. Uczniów oddziałów IV – VIII należy szczegółowo informować o zagadnieniach na kartkówki i sprawdziany.
7. Nauczyciele powinni uzgadniać terminy sprawdzianów (nie więcej niż dwa w tygodniu).
8. Rodzice wszystkich uczniów szkoły zapoznawani są z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania wiedzy na zebraniach oraz w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami.
9. Informacje dla rodziców wszyscy nauczyciele przekazują w formie ustnej i pisemnej.
10. Rodzice uczniów zapoznają się z wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym oraz podpisują oba dokumenty.
11. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

§ 48.

1. Wychowawcy oddziałów oraz nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do systematycznego przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Informacje przekazywane są na bieżąco w trakcie indywidualnych spotkań lub konsultacji oraz w formie ustnej bądź pisemnej na zebraniach z rodzicami.
3. Indywidualne spotkania lub konsultacje odbywają się w uzgodnionych przez nauczyciela i rodzica terminach.
4. W ciągu roku szkolnego powinny odbyć się co najmniej 3 zebrania z rodzicami.

§ 49.

Klasyfikacja i przedłużanie okresu nauki

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy oddziałów I - III dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną przekazuje rodzicom informacje o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia zawarte w karcie oceny postępów ucznia i karcie oceny zachowania, które po podpisaniu przez rodziców są przechowywane w dokumentacji ucznia.
2. Informacje przekazywane są na zebraniach z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji.
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy oddziałów dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym przekazują rodzicom informacje o postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia zawarte w karcie osiągnięć ucznia i karcie oceny zachowania.
4. Informacje przekazywane są na zebraniach z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji.
5. W przypadku wystąpienia u ucznia zachowań agresywnych bądź autoagresywnych nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem powinien powiadomić rodziców pisemnie o tym zachowaniu. Rodzice potwierdzają informację podpisem.

§ 50

1. W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na II etapie edukacyjnym, rodzice na bieżąco podpisują oceny zawarte w zeszytach ucznia.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia

i jego rodziców o:

1) przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje przekazywane są w formie pisemnej na zebraniach z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o:

1) przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych,

2) zagrożeniu niepromowaniem do klasy programowo wyższej,

3) zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

5. Zawiadomienie przekazywane jest na zebraniach z rodzicami lub w trakcie indywidualnych konsultacji.

6. Informację rodzic potwierdza podpisem.

7. Kopię zawiadomienia umieszcza się w dokumentacji ucznia.

§ 51.

1. Okres nauki dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym:

1) na I etapie edukacyjnym o jeden rok, nie późnej niż do końca roku szkolnego w klasie III.

2) na II etapie edukacyjnym o dwa lata, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

2. Decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu nauczycieli uczących ucznia

2) zgody rodziców ucznia.

§ 52.

1.Uczeń, w stosunku do którego podjęto decyzję o przedłużeniu okresu nauki na danym etapie edukacyjnym:

1) jest oceniany w II półroczu na bieżąco, ale nauczyciele nie ustalają ocen rocznych dla tego ucznia – uczeń jest nieklasyfikowany rocznie,

2) nie otrzymuje promocji,

3) nie otrzymuje świadectwa promocyjnego,

4) otrzymuje zaświadczenie szkolne wg wzoru zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

2. Adnotacje o przedłużeniu uczniowi okresu nauki na danym etapie edukacyjnym umieszcza się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen.

ROZDZIAŁ III a

Ocenianie uczniów podczas kształcenia na odległość

§ 52a

1. Wszyscy uczniowie mają zapewnioną realizację podstawy programowej z dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia bez względu na sposób funkcjonowania szkoły.
2. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji ich wiedzy i umiejętności.
3. Monitorowanie odbywa się z uwzględnieniem dostępnych uczniom/ rodzicom narzędzi, na podstawie:
   1) uzupełnionych ćwiczeń, kart pracy (przekazanych uczniowi wcześniej w formie papierowej lub elektronicznej);
   2) odesłanych przez ucznia, uzupełnionych materiałów w formie elektronicznej (edytowanej np. w Wordzie) lub papierowej;
   3) rozmowy podczas lekcji on-line poprzez uzgodnione platformy edukacyjne lub aplikacje;
   4) cotygodniowych rozmów wychowawcy z rodzicem ucznia;
   5) informacji pozyskanych od rodziców uczniów podczas wyznaczonych konsultacji;
   6) rozmowy nauczyciela z uczniem (rozmowa telefoniczna lub poprzez Messengera);
   7) ćwiczeń i zadań wykonanych na platformach edukacyjnych E-podręczniki.
4. Nauczyciele archiwizują przesyłane materiały oraz prace uczniów w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 52b

1. Weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach 1-3 dokonuje nauczyciel na podstawie:

1) zeszytów ćwiczeń uzupełnionych przez uczniów;
2) kart pracy;
3) udziału ucznia w lekcjach on-line;
4) innych formach aktywności wskazanych przez nauczyciela.

2. Weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, nauczyciele dokonują na podstawie przesłanych zdjęć lub dostarczonych do szkoły kart pracy, prac plastycznych, itp.
3. Każde wykonane w domu ćwiczenie, zadanie lub aktywność rodzic ucznia opatruje komentarzem sposobu wykonania zadania przez ucznia:
   1) **S** -samodzielnie,
   2) **P** – z pomocą,
   3) **N** – nie wykonał; jeśli uczeń nie wykonał zadania nauczyciel powinien poznać przyczynę i w zależności od niej wysłać zadanie na niższym poziomie lub zmobilizować ucznia do pracy.
4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na zaangażowanie ucznia w pracę, chęci wykonania zadań, tempo pracy, określone na podstawie rozmów z rodzicami ucznia.
5. Każde wykonane przez ucznia zadanie, ćwiczenie lub aktywność nauczyciel powinien ocenić komentarzem skierowanym do ucznia lub rodzica ucznia.

§ 52c

1. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach 4 - 8 odbywa się zgodnie z Przedmiotowym Systemem Oceniania oraz zakresem i sposobem dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawartych w jego Indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
2. Nauczyciele dokonują weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów na podstawie:
   1) wykonania zadań w zeszytach ćwiczeń uczniów;
   2) wypełnionych kart pracy;
   3) udziału ucznia w lekcjach on-line;
   4) innych zrealizowanych formach aktywności wskazanych przez nauczyciela.
3. Weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, nauczyciele dokonują na podstawie przesłanych zdjęć lub dostarczonych do szkoły kart pracy, prac plastycznych, itp.
4. Każde wykonane w domu ćwiczenie, zadanie lub aktywność rodzic ucznia opatruje

komentarzem sposobu wykonania zadania przez ucznia:

1) **S** - samodzielnie,

2) **P** – z pomocą,

3) **N** – nie wykonał.

5. Ćwiczenia wykonane przez ucznia samodzielnie nauczyciel ocenia w skali ocen 3 – 5, w zależności od prawidłowości wykonania zadania.
6. Ćwiczenia wykonane przez ucznia z pomocą rodzica, nauczyciel ocenia w skali ocen 2 – 3.
7. Jeżeli uczeń nie wykonał zadania to, w zależności od przyczyny, nauczyciel zobowiązany jest wysłać zadania na niższym poziomie (możliwość poprawy) lub dowiedzieć się o przyczynie niewykonania zadania.
8. Nieusprawiedliwione niewykonanie zadania skutkuje oceną niedostateczną.
9. Nauczyciel może również sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia poprzez testy i quizy kontrolne do samodzielnego wykonania w określonym czasie bez pomocy rodzica.
10. W zależności od modelu nauczania zdalnego oceny zapisywane będą w dzienniku lekcyjnym klasy lub sporządzonej dla każdej klasy tabeli.
11. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przesyłają oceny do wychowawców, którzy uzupełniają tabelę na bieżąco; dziennik uzupełnia nauczyciel danego przedmiotu.
12. Wychowawca na podstawie tabeli lub dziennika sporządza wykaz ocen ze wszystkich przedmiotów dla każdego ucznia i przesyła rodzicom raz w miesiącu.

§ 52d

1. Weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym na I i II etapie edukacyjnym nauczyciele dokonują na podstawie wykonanych przez uczniów kart pracy, zaangażowaniu ucznia w pracę, chęci wykonywania zadań, tempa pracy, określonego na podstawie rozmów z rodzicami ucznia.
2. Nauczyciele dostarczają uczniom/rodzicom uczniów karty pracy w sposób ustalony z wychowawcą oddziału.
3. W cotygodniowych rozmowach oraz podczas konsultacji indywidualnych z rodzicami – nauczyciele zbierają informacje, czy przesyłane ćwiczenia uczniowie wykonują samodzielnie, czy z pomocą; jeśli z pomocą to na czym ta pomoc polega.
4. Nauczyciele oceniają uczniów na podstawie wykonanych przez nich kart pracy dostarczonych do szkoły lub zdjęć tych kart przesłanych przez rodziców, a także na podstawie informacji od rodziców o podejmowanych przez uczniów aktywnościach

i działaniach.

5. Wykonane przez uczniów karty pracy lub podjęte aktywności nauczyciele opatrują odpowiednim komentarzem, który przekazują uczniom lub rodzicom uczniów telefonicznie lub drogą e- mailową.
6. Nauczyciele udzielają rodzicom wskazówek jak w codziennych sytuacjach chwalić uczniów, jak dostrzegać najmniejsze postępy i jak je wzmacniać (jest to konieczne, by uczeń zrozumiał czego od niego oczekujemy oraz aby poprzez natychmiastowe wzmocnienie - oczekiwane zachowanie utrwaliło się i uczeń mógł nabywać nowe umiejętności).

ROZDZIAŁ IV

§ 53

Organy szkoły podstawowej

1. Organami szkoły podstawowej są:
   1) Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie,
   2) Rada Pedagogiczna, stanowiąca połączenie rady pedagogicznej szkoły podstawowej oraz pozostałych placówek, wchodzących w skład zespołu szkół,
   3) Rada Rodziców, wspólna dla wszystkich placówek, wchodzących w skład zespołu szkół.
2. Kompetencje i zadania oraz zasady współdziałania poszczególnych organów określa szczegółowo Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy szkoły podstawowej

§ 54.

1. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 prowadzi 8 - letni cykl nauczania.
2. uchylony
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole podstawowej w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkół.
4. W arkuszu organizacyjnym uwzględniane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizowane w szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w danym roku szkolnym.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor zespołu szkół ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej.

§ 55.

1. Podstawową szkoły podstawowej jest oddział.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23 organizuje:
   1) oddziały na I etapie edukacyjnym,
   2) oddziały na II etapie edukacyjnym,
   3) uchylony
3. W szkole podstawowej tworzy się:
   1) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
   2) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
   3) oddziały dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem,
   4) uchylony
4. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
5. Liczebność poszczególnych oddziałów regulują obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 55a

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia i wprowadzić nauczanie zdalne na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
   1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
   4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 55b

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są:
   1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, np. komputera, tabletu,
   2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (platforma Teams, dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna)
   3) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
   4) w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
3. Sposób i tryb realizacji zadań związanych z kształceniem na odległość, uwzględnia posiadane przez poszczególnych uczniów/rodziców narzędzia i możliwości korzystania z nich, np.: komputer, Internet (jego dostępność – pełna/ ograniczona, Internet tylko w telefonie, itp.), poczta elektroniczna, drukarka, telefon.
4. Nauczyciele realizujący kształcenie na odległość, w ramach swoich godzin:
   1) opracowują i udostępniają uczniom niezbędne materiały edukacyjne,
   2) oceniają przesłane prace,
   3) wyszukują w zasobach internetowych rekomendowane i atrakcyjne materiały wspierające realizację podstawy programowej,
   4) wypracowują wskazówki dla rodziców, instruktaże,
   5) dokumentują swoją pracę,
   6) konsultują z innymi nauczycielami proponowane uczniom działania,
   7) kontaktują się w miarę możliwości z uczniami,
   8) prowadzą konsultacje dla rodziców, odpowiadają na indywidualne zapytania rodziców – telefonicznie lub elektronicznie.

§ 55c

Sposób przekazywania uczniom materiałów

1. W sytuacji przejścia szkoły na tryb hybrydowy lub zdalny, nauczyciele przygotowują podręczniki, książki, karty pracy, materiały ćwiczeniowe i/lub pomoce dydaktyczne, po które uczniowie objęci kształceniem na odległość wraz z rodzicami lub rodzice zgłaszają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Gdy uczeń nie ma możliwości korzystania z komputera lub Internetu w domu, wychowawca zobowiązany jest zebrać materiały do pracy w wersji papierowej od wszystkich nauczycieli uczących oraz specjalistów i skutecznie przekazać je rodzicom w uzgodniony z nimi sposób i z częstotliwością umożliwiając uczniowi realizację zaplanowanych działań określonych w jego Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
3. Nauczyciele udostępniają rodzicom odpowiednie materiały dydaktyczne do realizacji ćwiczeń/zadań w domu wraz z opisem sposobu ich wykonania.
4. Przygotowując materiały dla uczniów, nauczyciele biorą pod uwagę higienę pracy, ograniczoną dyspozycyjność rodziców i naturalne potrzeby i możliwości ucznia; materiały udostępniane są w rozsądnej ilości.
5. W odniesieniu do uczniów z **niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym** nauczyciel lub specjalista zamieszcza w wyznaczonym miejscu materiały edukacyjne dla ucznia.
6. W odniesieniu do **uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim** nauczyciel zamieszcza materiały bezpośrednio na platformie Teams lub w dzienniku elektronicznym zgodnie z planem zajęć danego oddziału.
7. Zindywidualizowane materiały edukacyjne nauczyciel wysyła w pliku przeznaczonym do danego ucznia (imię i nazwisko).
8. W sytuacji kształcenia na odległość (odbywającego się w formie hybrydowej lub zdalnej), stosuje się wypracowany sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

§ 55d

Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w nauczaniu zdalnym

1. Podczas nauki zdalnej nauczyciele prowadząc zajęcia on-line dbają o bezpieczeństwo uczniów obserwując ich zachowanie, w razie potrzeby proszą o pomoc rodziców lub wzywają odpowiednie służby, np. pogotowie ratunkowe.
2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) rodzice/ uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform i dziennika elektronicznego,
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
   4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
   5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
   6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy; pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu.

3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł:
      a) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść.
      b) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci.
   4) po każdych zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

§ 55e

Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach zdalnych

1. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność zdalną/nieobecność zdalną w dzienniku elektronicznym; sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły
2. Nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic; rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do internetu lub problemami technicznymi.
3. W przypadku uczestnictwa ucznia w edukacji zdalnej bez użycia technologii informatycznych, nauczyciel weryfikuje udział w zajęciach poprzez:
   1) weryfikację uzupełnionych ćwiczeń, kart pracy, skanów prac, zdjęć prac przesłanych przez rodziców w ustalony sposób,
   2) rozmów nauczyciela z rodzicem.

§ 56.

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 są zajęcia edukacyjne.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 – 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć, ustalony w tygodniowym planie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III szkoły podstawowej, ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
4. Zgodnie z zasadami BHP organizuje się przerwy między zajęciami.
5. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych – 60 minut.

§ 57.

1. Szkoła podstawowa korzysta z biblioteki, prowadzonej w zespole szkół.
2. Zasady korzystania z biblioteki oraz szczegółowe zadania bibliotekarza reguluje statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

§ 58.

1. Szkoła podstawowa współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie orzecznictwa, profilaktyki uzależnień, a także wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.

2. W szkole podstawowej prowadzone są praktyki pedagogiczne, badania naukowe, wolontariat oraz wolontariat szkolny na zasadach określonych w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
3. Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie określa zasady działalności stowarzyszeń i innych organizacji w szkole podstawowej.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły podstawowej

§ 59.

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece uczniom.
3. Szczegółowe zadania oraz prawa i obowiązki nauczycieli szkoły podstawowej określa statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.
4. W oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I - IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII szkoły podstawowej.

§ 60.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkoły podstawowej z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programów nauczania dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele oraz specjaliści pracujący z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
   1) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
   2) ustalenie i opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

3) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W szkole podstawowej tworzone są następujące zespoły nauczycielskie:
   1) zespoły samokształceniowe,
   2) zespół wychowawczo – profilaktyczny.
4. Szczegółowe zadania zespołów zawarte są w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

§ 61

1. Oddziałem szkoły podstawowej opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Szczegółowe zadania nauczyciela – wychowawcy zawarte są w statucie Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

§ 62

1. Uczniowie szkoły podstawowej objęci są opieką psychologa i pedagoga szkolnego.
2. Zadania psychologa i pedagoga szczegółowo określa statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka w Częstochowie.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23

§ 63

1. Do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 uczęszczają dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem od ukończenia 7-go do ukończenia 20-go roku życia.
2. Ustala się następujące zasady rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej:
   1) do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
   2) podstawą przyjęcia do klasy pierwszej w szkole podstawowej jest złożenie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:
      a) podania rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej – w terminie do dnia 30 marca,

b) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kwalifikującego do szkoły podstawowej – w terminie do 31 sierpnia,

c) skierowania organu prowadzącego, jeśli dziecko jest spoza terenu powiatu grodzkiego.

3) nabór kandydatów do klas pierwszych trwa do dnia 30 maja i może być przedłużony w zależności od liczby zgłoszeń do 31 sierpnia~~,~~

4) jeżeli do klasy pierwszej nie zgłosi się odpowiednia ilość uczniów tworzy się oddział łączony;

5) do klas pierwszych już istniejących uczniowie przyjmowani są również w trakcie roku szkolnego,

6) rekrutacja uczniów do pozostałych klas szkoły podstawowej trwa przez cały rok szkolny,

7) warunkiem przyjęcia ucznia do oddziału klasy równoległej lub programowo wyższej w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 23, jest złożenie w sekretariacie szkoły następujących dokumentów:

a) podania rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do odpowiedniej klasy szkoły podstawowej,

b) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,

c) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, kwalifikującego do szkoły podstawowej specjalnej,

d) skierowania organu prowadzącego, jeśli dziecko jest spoza terenu powiatu grodzkiego.

§ 64.

Prawa, obowiązki, uprawnienia uczniów szkoły podstawowej

1. Prawa i obowiązki ucznia Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 uwzględniają postanowienia zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanie procesu wychowania, nauczania i terapii zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochroną przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
3) korzystania z pomocy finansowej lub rzeczowej w miarę możliwości szkoły,
4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, opiekuńczym, terapeutycznym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
6) rozwijania zainteresowań,
7) jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych,
8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
9) wpływania na życie szkoły przez zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
10) korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na określonych przez szkołę zasadach.

2a. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych, przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz właściwie zachowywać w ich trakcie,
   a) uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych w tygodniowym planie zajęć, nie opuszczać samowolnie budynku szkoły,
   b) systematycznie i rzetelnie wykonywać prace domowe,
   c) uzupełniać braki i zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole, zgodnie z ustaleniami nauczycieli,
   d) przynosić na każde zajęcia niezbędne przybory i pomoce,
   e) zachować spokój i ciszę, nie opuszczać sali lekcyjnej w trakcie zajęć, wykonywać polecenia nauczyciela,
   f) dbać o ład i porządek,
   g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych,
2) punktualnie uczęszczać na zajęcia,
3) nosić obuwie zmienne, dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój obowiązujący w szkole,

a) uczniowie mają obowiązek pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia w szatni,

b) obuwie powinno być umieszczone w oznakowanym worku,

c) strój uczniowski powinien być czysty, schludny, odpowiedni do wieku i warunków pogodowych,

d) zabrania się noszenia na terenie szkoły ubiorów obcisłych, z odkrytymi plecami, brzuchami, głębokimi dekoltami, zbyt krótkich spódnic i szortów,

e) w szkole obowiązuje zakaz chodzenia w czapkach, chustach i zakładania na głowę kapturów,

f) zabrania się noszenia przesadnej i kosztownej biżuterii oraz wyzywających ozdób; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za biżuterię przynoszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia biżuterii,

g) na zajęciach wychowania fizycznego uczeń obowiązany jest nosić strój sportowy, zgodny z wymogami nauczyciela,

h) na uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach, podczas których uczeń reprezentuje szkołę, obowiązuje strój galowy (ubiór w kolorystyce czerń, biel, granat, bez elementów charakterystycznych dla odzieży codziennej lub sportowej): dla dziewczynki biała bluzka oraz ciemna spódnica, sukienka lub spodnie, dla chłopca biała koszula i ciemne spodnie,

4) stosować się do zarządzeń dyrektora i obowiązujących w szkole regulaminów,

5) stosować się do zasad BHP,

a) dbać o bezpieczeństwo i drowie własne i swoich kolegów; uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,

b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w szkole i poza jej terenem,

6) dbać o wspólne dobro i majątek szkoły,

a) dbać o sprzęt szkolny, pomoce naukowe oraz wyposażenie sal i innych pomieszczeń w szkole,

b) zgłosić nauczycielowi wszystkie zauważone uszkodzenia bądź brak sprzętu lub pomocy dydaktycznych,

c) nie przywłaszczać sobie rzeczy należących do szkoły,

7) dostarczać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych:

a) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcą za nieusprawiedliwione,

b) usprawiedliwienia powinno być sporządzone przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka,

c) absencję ucznia do pięciu dni rodzice lub prawni opiekunowie mogą usprawiedliwić ustnie,

8) kulturalnie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.

a) szanować godność osobistą, dobre imię i uczucia osobiste nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,

b) przestrzegać zasad i norm społecznych,

c) okazywać szacunek dorosłym i kolegom w szkole,

d) stosować obowiązujące formy grzecznościowe,

e) posługiwać się poprawną polszczyzną oraz dbać o czystość języka; niedozwolone jest używanie wulgaryzmów, słów powszechnie uznawanych za obraźliwe oraz wulgarnych gestów,

f) wykonywać polecenia wydawane przez wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,

g) nie przywłaszczać sobie mienia nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,

9) respektować warunki korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

a) uczeń ma obowiązek zgłosić wychowawcy klasy fakt wniesienia na teren szkoły telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego; szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, ich zgubienie, kradzież, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie,

b) na terenie szkoły uczeń może korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko w dozwolonym zakresie,

c) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania przez uczniów urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz,

d) zabrania się korzystania z kamer, dyktafonów i aparatów fotograficznych umieszczonych w telefonów komórkowych,

e) uczeń może używać wyłącznie urządzeń odtwarzających dźwięk,

f) podczas trwania zajęć szkolnych uczeń powinien wyłączyć i schować telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne; przebieg zajęć jest strzeżony prawem autorskim,

g) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów dozwolone jest wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych, po uprzednim otrzymaniu zgody od wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego,

h) nagrywanie uroczystości szkolnych wymaga zezwolenia dyrektora szkoły.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzic ma prawo składania do dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych Nr 23 im. Janusza Korczaka skarg pisemnie lub ustnie, zgodnie z harmonogramem przyjęć.
4. Dyrektor zespołu szkół zapoznaje zespół wychowawczy szkoły podstawowej z wniesioną skargą, a po jej rozpatrzeniu pisemnie zawiadamia rodziców o podjętej decyzji w ciągu 14 dni.
5. Notoryczne łamanie obowiązujących w szkole zasad i regulaminów może skutkować skierowaniem sprawy do sądu.

§ 64a.

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom szkoły podstawowej oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Dla uczniów szkoły podstawowej wyróżniających się w nauce, zachowaniu, w pracach społecznych oraz dla uczniów reprezentujących szkołę w występach, konkursach i zawodach sportowych na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczniom mogą być przyznawane nagrody.na wniosek wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela uczniom mogą być przyznawane nagrody:

2. Rodzaje nagród:

1) dyplom uznania,

2) nagroda książkowa lub rzeczowa

3. Nagrody przyznawane są dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego i finansowane ze środków Rady Rodziców lub przez sponsorów.

4. O przyznaniu nagrody wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.

5. Do przyznanej nagrody rodzice ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły.

6. Zastrzeżenie może być wniesione w formie pisemnej w terminie 5 dni od otrzymania przez ucznia i jego rodzica informacji o przyznaniu nagrody.

7. Zastrzeżenie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 3 dni od daty jego wniesienia.

8. Dyrektor szkoły rozpatrując zastrzeżenie może zasięgnąć opinii wychowawcy oddziału.

9. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

10. Odpowiedź na zastrzeżenie udzielana jest w ciągu 5 dni od daty jego wniesienia.

§ 64b.

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień zawartych w statucie i obowiązujących regulaminach oraz w sposób rażący naruszają zasady współżycia społecznego, stosuje się kary.

2. Rodzaje kar:

1) upomnienie pisemne wychowawcy oddziału,

2) upomnienie pisemne dyrektora szkoły,

3. Kara wobec ucznia może być nałożona na wniosek:

1)wychowawcy oddziału,

2) dyrektora szkoły,

3) innego pracownika szkoły, który stwierdził ewidentne naruszenie obowiązujących w szkole zasad i reguł,

4) zespołu wychowawczo -profilaktycznego.

4. Zastosowanie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

5. O nałożeniu kary na ucznia wychowawca niezwłocznie powiadamia jego rodzica.

6. Rodzicom ucznia niepełnoletniego lub uczniowi pełnoletniemu przysługuje prawo uzasadnionego odwołania od nałożonej kary do dyrektora szkoły.

7. Odwołanie może być wniesione na piśmie w terminie 5 dni od otrzymania przez rodzica powiadomienia o nałożeniu kary.

8. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 7 dni od daty jego wniesienia.

9. Dyrektor szkoły rozpatrując odwołanie może zasięgnąć opinii wychowawcy oddziału, pedagoga lub psychologa szkolnego, zespołu wychowawczego.

10. Po przeprowadzeniu działań wyjaśniających, dotyczących warunków nałożonej kary i przyczyn jej zastosowania dyrektor może:

1) utrzymać karę w mocy,
2) zawiesić wykonanie kary na określony okres,
3) uchylić karę, jeśli została nałożona na ucznia bezpodstawnie.

11. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

12. Odpowiedź na odwołanie udzielana jest w terminie 14 dni od daty wniesienia odwołania.

§ 64 c.

1. Uczeń szkoły podstawowej może zostać przeniesiony do innej szkoły na podstawie:
   1) pisemnego wniosku rodziców ucznia,
   2) postanowienia sądu lub wniosku zespołu wychowawczo - profilaktycznego oraz rady pedagogicznej w przypadkach patologii społecznej, uzależnienia lub demoralizacji,
   3) stwierdzenia niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, mimo podjętych działań, zgodnie z procedurą opracowaną w szkole.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole podstawowej.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez ucznia podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§64 d.

1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, jeśli ukończył 18 - ty rok życia z listy uczniów szkoły podstawowej w następujących przypadkach:
   1) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
   2) na wniosek wychowawcy klasy lub oddziału, jeśli, mimo podjętych przez szkołę działań, uczeń nie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a nieusprawiedliwiona nieobecność na tych zajęciach przekracza 50% dni zajęć

w semestrze i nie ma podstaw do dokonania klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ucznia.

2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII

§ 65.

Egzamin ósmoklasisty

1. W ostatniej klasie 8-letniej szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.
4. Uzyskane wyniki nie mają wpływu na ukończenie szkoły.
5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Szczegółowe przepisy dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają aktualne przepisy prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ IX

§ 66.

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
   1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   3) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach i centrach,
2. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:
   1) zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;

2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno– zawodowej.

3. Doradztwo zawodowe w szkole powinno uwzględniać treści związane z:
1) poznawaniem różnych zawodów,
2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych –zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
4) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
5) znajomością sieci szkół ponadpodstawowych oraz instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
6) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
7) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmianą zawodu;
8) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
9) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

4. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ X

uchylony

§ 67.

uchylony

ROZDZIAŁ XI

Pieczęcie

Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23

§ 68.

1. Używanie pieczęci urzędowych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. uchylony
3. uchylony

ROZDZIAŁ XII

uchylony

§ 69.

uchylony

1. uchylony

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 70.

1. Zmiany w statucie Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 mogą być dokonywane w szczególności w związku ze zmianami w podstawach prawnych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Zmian w statucie dokonuje się na wniosek dyrektora szkoły lub nauczycieli.
3. Projekt zmian przygotowuje komisja statutowa wybrana spośród członków Rady Pedagogicznej i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany uchwałą. Jeżeli zmiany są bardzo obszerne dyrektor ogłasza tekst ujednolicony, zawierający wszystkie wprowadzone zmiany albo Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu.
5. Wszystkie zapisy w statucie muszą być zgodne z prawem.
6. Tekst statutu sporządzony komputerowo w dwóch egzemplarzach, opieczętowany, podpisany i parafowany przez dyrektora, przechowywany jest wraz z tekstami uchwał w dokumentacji dyrektora, a jego kserokopia udostępniona w bibliotece szkolnej.

§ 71.

1. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 23 w Częstochowie jest dokumentem dostępnym dla rodziców uczniów, wszystkich nauczycieli i pracowników.

2. Rodzice uczniów zaznajamiani są z treścią statutu przez dyrektora zespołu szkół oraz przez wychowawców oddziałów.
3. Uczniowie zapoznawani są z postanowieniami zawartymi w statucie przez wychowawców oddziałów w formie dostosowanej do ich możliwości.

Tekst ujednolicony z dnia 13 września 2022 roku